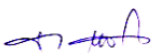


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	FAKITERMELŐ
	Lumberjack
	Holzfäller
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Felk Kft. E/2022/000094
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Debrecen, 2026. 04. 01.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Karászi Ildikó FSZ/2021/000060
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

FAKITERMELŐ (Lumberjack) (Holzfäller)

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08213002

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2025.03.25.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részszakmára felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részszakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részszakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket, illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részszakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzókat kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhe fokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközöket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.

Megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek: Képzési program 4-es pontja(i) szerint

A képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja: Képzési program 6-os pontja szerint

A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje: Szakképző centrum esetén a felkészítés rendjét a centrum szakmai programja tartalmazza, egyéb esetekben nem releváns.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A KÉPZÉSI PROGRAM ALAPADATAI

1.1.1.	Képzés megnevezése:	Fakitermelő
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (<i>Title of training</i>)	Lumberjack
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (<i>Titel der Ausbildung</i>)	Holzfäller
1.2.	A képzés célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a fakitermelő feladatok ellátásához szükséges elméleti ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képessé válik feladatai önálló ellátására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A 2. pontban meghatározott feltételekkel rendelkező fakitermelő szakképesítést elsajátítani kívánó személyek. Minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. Célcsoport a szakmai felkészültség nélküli, elsősorban a mezőgazdaságban elhelyezkedni szándékozó, illetve alacsony iskolai végzettségű személyek. Kiemelt célcsoportot jelentenek a földterülettel rendelkező, mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozók, gazdálkodók, a családi gazdaságokban dolgozó személyek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A szakképesítéssel rendelkező képes: <ol style="list-style-type: none">1. A leggyakoribb erdei fa- és cserjefajokat megkülönböztetni.2. A fakitermelési munkákat megszervezni.3. Elvégezni a fa döntését.4. Gallyazni, darabolni, adaptereket kezelni.5. Elvégezni a felkészítés és készletezés munkáit.6. Közreműködni a számbavétel munkafolyamataiban.7. Karbantartani a motorfűrészeket és az adaptereket.8. Vállalkozást indítani, működtetni.
1.5.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:	A fakitermelő szakképesítéssel rendelkező szakember az állami és a magán erdőkben az erdőgazdálkodáshoz sorolható, fakitermelési munkákhoz kapcsolódó gyakorlati feladatokat és önálló munkavégzést igénylő tevékenységeket tud elvégezni. Munkáját vállalkozóként, vagy a vállalkozó alkalmazottjaként végzi. Az erdőben előfordul, a fakitermelési munkákkal érintett leggyakoribb fa-és cserjefajokat felismeri, megkülönbözteti. A munkavégzés során önállóan végzi a fadöntéseket, valamint a fakitermelési műveleteket, a gallyazást, a választékolást, a darabolást, a felkészítést, a készletezést. A számbavételezésben közreműködőként vesz részt. Kezeli, szereli és karbantartja a motorfűrészeket, motoros adaptereket. Munkája során a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartja.

2. A KÉPZÉSBE VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS ÉS RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

2.1.	Iskolai végzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	<ul style="list-style-type: none">Felnőttképzési jogviszony létesítése, az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése: minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.¹Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.² A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás és szakmai indokok alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.A szakmai gyakorlat adott óraszámának helyszínéül a képzésben résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt is kereshet. Külsős gyakorlati helyszín bevonását a képzésben résztvevő kérelmezheti a képző intézménynél a képzés megkezdése előtt.Külső gyakorlati helyszín bevonása esetében a képzés gyakorlati oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a külsős gyakorlati helyszín biztosítja. Meglétét a képző intézmény ellenőrizheti.A szakmai gyakorlat saját munkahelyen is letölthető, amennyiben az megfelel a szakterület gyakorlóhelyére vonatkozó előírásoknak, a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. A képzés tárgyi feltételeinek biztosítása mellett a gyakorlati hely szakirányú végzettségű külsős gyakorlati oktatót köteles biztosítani, akinek irányítása/felügyelete alatt végzi a gyakorlati feladatokat a képzésben résztvevő. Egy külsős gyakorlati oktatóhoz több képzésben résztvevő is tartozhat. A külsős gyakorlati oktatót a képző intézmény tájékoztatja a tananyagegység szakmai tartalmáról, minden képzést érintő információról.A külsős szakmai gyakorlati tanórák elvégzéséről a gyakorlati hely hitelt érdemlően igazolást állít ki. A képzésben résztvevő felnőttképzési szerződésének mellékletében rögzítésre kerül a külsős gyakorlati helyszínre vonatkozó minden információ (helyszín, óraszámok, stb.).

3. TERVEZETT KÉPZÉSI IDŐ

3.1.	A képzés óraszám:	400 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A tananyagegységek óraszámának max. 30%-a, a felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint (120 óra).

¹ Fktv. 2.§ 3.: előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

² Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.

3.3.	Részvétel követésének módja:
	<p>A részvétel követésének módja a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló, valamint annak bármely egyéb, a részvételt hitelt érdemlően igazolásra alkalmas mellékletei.</p> <ul style="list-style-type: none"> A kontaktórákon: Az Fktv. értelmében a kontaktórákon vezetett, a képzésben résztvevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítését, ellenőrzését igazoló dokumentumok. Online formában megtartott tanórák esetén képernyőfotó, egyéb igazoló iratok, melyek alkalmasak a tananyagegységek tanóráin résztvevők pontos beazonosítására. Az önálló felkészülés során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása: az oktató által „Megfelelt” minősítésű, határidőre leadott házi feladat, dolgozat, beszámoló, esettanulmány, stb. <p>Hiányzás pótlásának lehetőségét a képző intézmény biztosítja a képzésben résztvevő számára. További jogszabályi előírás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadóak.</p>

4. A KÉPZÉS TANANYAGEGYSÉGEI

Ssz.	Tananyagegység megnevezése	Óraszám		
		Összes	Elmélet	Gyakorlat
4.1.	Erdei fa-és cserjeismeret	60	40	20
4.2.	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása	70	30	40
4.3.	Fakitermelési ismeretek	230	70	160
4.4.	Vállalkozási ismeretek	40	20	20
Összesen		400	160	240

4.1. TANANYAGEGYSÉG

4.1.1.	Megnevezése:	Erdei fa-és cserjeismeret
4.1.2.	Célja:	A hazánkban található legjellemzőbb fafajták, cserjék, lágyszárúak és gombák jellemzőinek, a fakitermelő tevékenység végzéséhez szükséges mértékű megismerése.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás során bemutatás, növények felismerése, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.
4.1.5.	Óraszám:	60 óra

4.1.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ³ :	18 óra
4.1.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.1.8.	Tartalma:	<p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fa felépítése. • A fenyők, felismerése, jellemzése. • Állományalkotó kemény és lágy lombos fák felismerése, jellemzése. • A legfontosabb cserjefajok felismerése, jellemzése. • A legfontosabb lágyszárúak és egyéb növények. • Ehető és mérgező gombák.
4.1.9.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. • A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. • A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). • A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. • A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény. 	

4.2. TANANYAGEGYSÉG

4.2.1.	Megnevezése:	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása
4.2.2.	Célja:	A motorfűrészek és motoros adapterek biztonságos kezeléséhez szükséges ismeretek és a gyakorlati kompetenciák elsajátítása.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, önálló tanulás.</p> <p>Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.</p>
4.2.5.	Óraszám:	70 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ⁴ :	21 óra
4.2.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.2.8.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • A motorfűrészek szerkezete, működése, karbantartása. • Motorfűrészek kezelése, munkavégzés szabályai. • Motoros adapterek alkalmazási területei, működése, karbantartása. • Motoros adapterek kezelése. • Motorfűrészekkel és motoros adapterekkel történő munkavégzés munka-és környezetvédelmi előírásai.

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	
	<ul style="list-style-type: none"> • A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. • A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. • A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). • A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. • A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény. 	

4.3. TANANYAGEGYSÉG

4.3.1.	Megnevezése:	Fakitermelési ismeretek	
4.3.2.	Célja:	A fakitermelés műveleteinek biztonságos elsajátítása, a döntések balesetmentes végrehajtás, a választékolás, darabolás munkaműveleteinek elsajátítása.	
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák: Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.	
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, távoktatás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás során bemutatás, növények felismerése, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.	
4.3.5.	Óraszám:	230 óra	
4.3.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ⁵ :		72 óra
4.3.7.	Képzési forma:	Csoportos	
4.3.8.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • A különböző súlyvonal-helyzetű fák döntésének szabályai. • Fakitermelés munkaműveletei. • A döntés munkarendje, döntés végrehajtása. • A különleges alakú fák döntésének módjai. • A különleges alakú fák döntésének módjai • Az erdei választékok, azok szabványai. • A választékolás módjai, eszközei. • Fekvő és az álló fa gallyazására. • Készletezési módok, sarangba, illetve máglyába történő készletezés. • A számbavétel módjai, műveletei. • A fennakadt fák levételének a veszélyei, módjai. • Fakitermelésre és motorfűrész kezelésre vonatkozó munkavédelmi szabályok. • Az EBSZ erdőben és lakott területen kívül végzett munkákra vonatkozó előírásai. 	
4.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):		
	<ul style="list-style-type: none"> • A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. • A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. • A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). • A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. • A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény. 		

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.4. TANANYAGEGYSÉG

4.4.1.	Megnevezése:	Vállalkozási ismeretek	
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg a vállalkozással kapcsolatos jogszabályokat, képesek legyenek az adminisztrációs feladatokat ellátni, bizonylatokat, árajánlatokat kezelni.	
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák: Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.	
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, távoktatás, önálló tanulás. Gyakorlati oktatás során bemutatás, növények felismerése, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.	
4.4.5.	Óraszám:	40 óra	
4.4.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés órája vagy előzetes tudásmérés alapján) ⁶ :	12 óra	
4.4.7.	Képzési forma:	Csoportos	
4.4.8.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • A vállalkozáshoz kapcsolódó jogszabályok. • Infokommunikációs eszközök alkalmazása. • Vállalkozási formák, azok jellemzői. • A vállalkozás létrehozásának lépései. • A tevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek. • A szerződések kötése, formai és tartalmi elemei. • A vállalkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok. • Bizonylatok, (nyugta, szállítójegy, számla) kiállítása. • Banki átutalások szabályai, műveletei. • Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok. 	
4.4.9.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. • A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. • A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). • A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. • A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény. 		

5. CSOPORTLÉTSZÁM

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁷ (fő)	40 fő
-----	---	-------

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁷ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER LEÍRÁSA

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alap kompetenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére. A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását.</p> <p>Előzetesen megszerzett tudás felmérése: Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p> <p>Számonkérések fajtája:</p> <ul style="list-style-type: none">• Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: tanulás közben, visszajelzés fejlesztés céljából.• Képzés végi (szummatív) záróértékelés: a képzés végén, "záró" minősítés céljából.
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A tanulási eredményt gyakorlati, szóbeli, írásbeli, beadandó feladatokkal, a gyakorlat során szerzett tapasztalatokról készült szakmai dokumentumok összeállításával, tanulmányok elemzésével mérjük:</p> <ul style="list-style-type: none">• a szóbeli vagy írásbeli vizsgatevékenység keretében történő értékelés eredménye beszámítható a záróértékelés elméleti eredményébe,• a gyakorlati képzésközi fejlesztő értékelés eredménye csökkentheti a teljesítendő jelenléti gyakorlati óraszámot, továbbá a minősítés beszámítható a képzés záróértékelésének eredményébe. <p>Számonkérés rendszeressége: Tananyagegységenként, az egyes témakörök lezárásakor (folyamatosan a képzés során), a képzés óraszámán belül, előre tervezett időpontokban.</p> <p>Számonkérés formája: Gyakorlati, szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés; beadandó feladatok; a gyakorlat tapasztalataiból készült szakmai dokumentumok összeállítása; esettanulmányok elemzése.</p> <p>Számonkérés tartalma: A tananyagegységekhez kapcsolódó tanulási eredmények (ismeretek, készségek, képességek, kompetenciák) mérése, különösen az elmélet gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése.</p> <p>Szerepe: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulószervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A számonkérés módjai lehetnek: visszakerdezés, gyakorlati feladat megoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>

6.3. Képzés végi (szummatív) záróértékelés:

Házi vizsga (tananyagzáró/záró értékelés):

A teljes képzés tanulási eredményeit házi vizsga keretében mérjük. A képzés házi vizsgával fejeződik be, amelynek célja annak megállapítása, hogy a résztvevők elsajátították-e a képzés/tananyagegységek követelményeit. A házi vizsga a képző intézmény szervezi meg házi vizsga keretében, a képzés összóraszámának terhére, a képzés zárónapján. A házi vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze, készíti és biztosítja a résztvevők számára a részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően, a képzés összóraszámának keretén belül.

A házi vizsgára bocsátás feltételei:

- A tananyagegységek elméleti és gyakorlati követelményeinek igazolt teljesítése.
- A jelenléti ívek alapján igazolt, előírt óraszámban történő részvétel (a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a teljes óraszám 30%-át).
- Az oktató jóváhagyása az órai feladatok, valamint a házi feladatok/beadandó beszámolók/esettanulmányok határidőre történő leadásáról és sikeres teljesítéséről.

A házi vizsga szervezése:

- Helyszínei: a felnőttképzési szerződésben, vagy annak mellékletét képező képzési ütemtervben meghatározott helyszínen.
- Ütemezése: a felnőttképzési szerződésben, vagy annak mellékleteként csatolt képzési ütemtervben meghatározott időpontban.

A házi vizsgák tartalma, időtartama, helyszíne

1. *Tananyagegység: Erdei fa és cserjeismeret*

- Vizsga típusa: Felismerési feladat
- A vizsgafeladat leírása: Az erdőben található 15 db állományalkotó és kísérőfaj, valamint 5 db cserjefaj felismerése képről, növénygyűjteményből levél alapján, vagy élő anyag alapján. A képeken a fa-, illetve a cserjefajok teljes alakban bemutatathatóak a levél mellett.
- A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
- A vizsgafeladat helyszíne: elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei.

2. *Tananyagegység: Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása*

- Vizsga típusa: Gyakorlati vizsga, szakmai beszélgetéssel
- A vizsgafeladat leírása: Motorfűrész napi karbantartása, beindítása, darabolási feladat végrehajtása. A vizsgafeladat elvégzését követően a vizsgázó szóban ismerteti a motorfűrész részeit biztonsági berendezéseit, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre.
- A vizsgafeladat időtartama: 30 perc, gyakorlati feladat végrehajtása 20 perc, szakmai beszélgetés 10 perc.
- A vizsgafeladat helyszíne: a gyakorlati oktatás helyszíne.

3. *Tananyagegység: Fakitermelési ismeretek*

3.1. *Vizsga típusa: Írásbeli vizsga*

- A vizsgafeladat leírása: Fakitermelés műveleteiből összeállított feladatlap 30 db tesztfeladatot tartalmaz. A tesztfeladatok között igaz-hamis választás, illetve egyszeres választásos feladatok szerepelnek.
- A vizsgafeladat időtartama: 45 perc.
- A vizsgatevékenység aránya a házi vizsgán belül 20%.
- A vizsgafeladat helyszíne: az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei.

3.2. *Vizsga típusa: Gyakorlati vizsga, szakmai beszélgetéssel*

- A vizsgafeladat leírása: A vizsgázó fadöntést végez, majd a döntést követően elvégzi a ledöntött fa gallyazását, választékolását, darabolását, szükség szerint felkészítését

<p>és készletezését. A vizsgafeladat elvégzését követően válaszol a feladattal kapcsolatos feltett kérdésekre.</p> <ul style="list-style-type: none">• A vizsgafeladat időtartama: 40 perc, gyakorlati feladat végrehajtása 30 perc, szakmai beszélgetés 10 perc.• A vizsgatevékenység aránya a házi vizsgán belül 80%.• A vizsgafeladat helyszíne: az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei. <p>4. <i>Tananyagegység: Vállalkozási ismeretek</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Vizsga típusa: Írásbeli vizsga• A vizsgafeladat leírása: Költségvetés készítése vagy nyugta/számla kiállítása a megadott szempontok alapján.• A vizsgafeladat időtartama: 30 perc.• A vizsgafeladat helyszíne: a gyakorlati oktatás helyszíne. <p>A házi vizsga végső minősítése:</p> <p>A házi vizsgán megszerezhető minősítések tananyagegységenként, vizsgafeladatonként:</p> <ul style="list-style-type: none">• 0-50 %-os teljesítmény esetén: „Nem felelt meg”,• 51-100 %-os teljesítmény esetén: „Megfelelt”. <p>Sikeres házi vizsga teljesítésének feltételei:</p> <p>A házi vizsga akkor kerül sikeresen teljesítésre, ha a képzésben résztvevő a házi vizsga valamennyi tananyagegységét sikeresen teljesítette, azaz az előírt vizsgafeladatokat legalább 51%-os értékeléssel zárta.</p> <p>A házi vizsga sikertelennek minősül:</p> <ul style="list-style-type: none">• amennyiben a résztvevő bármelyik vizsgafeladat esetén nem éri el a minimális teljesítményszintet (min. 51%), azaz a vizsgatevékenységek valamelyikére „Nem felelt meg” minősítést kapott, vagy• ha a résztvevő valamelyik vizsgafeladaton nem jelent meg. <p>Sikertelen házi vizsga teljesítése esetén (lásd részletesebben a 6.4 pontban):</p> <ul style="list-style-type: none">• a képzésben résztvevő egy alkalommal javító- vagy pótlóvizsgát tehet,• csak a „Nem felelt meg” minősítésű vizsgatevékenység vizsgafeladatát kell a pót házi vizsgán megismételni,• a képzésben résztvevőnek 6 hónap áll rendelkezésére a pót házi vizsgára való bejelentkezésre,• a javító- vagy pótlóvizsga időpontját a képző intézmény a résztvevővel előzetesen egyeztetni, és – szervezési lehetőségek figyelembevételével – biztosítja,• egyéb eljárási lehetőségek meghatározásra kerülhetnek még a felnőttképzési szerződésben. <p>A házi vizsga során keletkezett dokumentumok, azok kezelése:</p> <p>A házi vizsga lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok a képzési dokumentáció részét képezik. A dokumentáció kezelése a mindenkori törvényi és jogszabályi előírások szerint történik.</p> <p>A házi vizsga során keletkezett dokumentumok, amelyek a jogszabályokban előírt időtartamig és módon a képző által tárolásra kerülnek:</p> <ul style="list-style-type: none">• a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (Tanúsítvány) átvételéről szóló jegyzőkönyv eredeti példánya,• a képzés elvégzéséről készült igazolás másolata,• tananyagegységenként megfelelően dokumentált és kijavított tesztek, feladatok, beszámolók, esettanulmányok, stb.,• házi vizsga vizsgatevékenységeinek, vizsgafeladatainak értékelő lapjai,• a javító- vagy pótlóvizsga során készült vizsgadokumentáció,• egyéb hitelt érdemlő igazoló dokumentumok. <p>Tanúsítvány:</p> <p>Amennyiben a képzésben résztvevő sikeresen teljesítette a képzés befejezésének követelményeit, a házi vizsgát követően számára Tanúsítvány kiállítására kerül sor. A Tanúsítvány tartalmát, formáját a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a határozza meg,</p>
--

	<p>mely a Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszerből kerül kinyomtatásra a résztvevő kérésére.</p> <ul style="list-style-type: none">• A sikeres vizsgát, valamint a képzés zárásának dátumát a FAR rendszerben az előírt határidőn belül rögzítjük.• Sikertelen házi vizsga esetén a képzés sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány akkor állítható ki, ha a résztvevő a javító- vagy pótlóvizsgán teljesíti az adott vizsgarész minimális követelményszintjét.• Ha a résztvevő az egy alkalommal biztosított javító- vagy pótlóvizsgán sem teljesíti a minimum követelményt, a képzést nem zárta sikeresen, a záróvizsga eredménye ezáltal „Nem felelt meg”, és ennek értelmében a Tanúsítvány nem állítható ki részére. A javító- vagy pótlóvizsga eredményét a képző intézmény rögzíti.• A képzés sikeres elvégzését igazoló Tanúsítvány – a 2026. március 31-től érvényes előírásoknak megfelelően – magyar, magyar-angol és/vagy magyar-német nyelven kerülhet kiállításra a képzésben résztvevő nyilatkozata alapján. <p>A Tanúsítvány megnevezése: „Tanúsítvány a 08213002 Fakitermelő ” képzés sikeres elvégzéséről.</p>
6.4.	<p>Pótlás lehetőségeinek módja</p> <p>A képzésben résztvevő egyéb pótlási lehetőségei és azok feltételei az alábbiak:</p> <p>A) Pótlási lehetőségek a képzés időtartama alatt (a házi vizsgára bocsátás érdekében)</p> <p>Amennyiben a képzés során a képzésben résztvevő nem tud résztvenni valamennyi tanórán, lehetősége van a mulasztott foglalkozások pótlására annak érdekében, hogy ne lépje túl az előírt hiányzás mértékét.</p> <p>(1) Ennek érdekében a képző intézmény – a résztvevő kérésére – pótóra megszervezését biztosítja az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none">• a pótóra időpontját a képző intézmény a résztvevővel és az oktatóval közösen egyezteteti,• a pótórák megtartására a képzés ideje alatt, még annak zárását megelőzően, az órászám keretében kerül sor. <p>(2) A képző intézmény a képzés során lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tananyagegységek egyes témaköreihez tartozó tananyag meghatározott órászáma önálló felkészüléssel is teljesíthető legyen.</p> <p>Az önálló felkészülés teljesítésének igazolása az alábbi módokon történhet:</p> <ul style="list-style-type: none">• egy kontaktórán megtartott szóbeli vagy gyakorlati számonkéréssel,• házi feladat, dolgozat, beszámoló, esettanulmány vagy más egyéb feladat elkészítésével és leadásával. <p>A számonkérések teljesítésére az adott tananyagegység zárásakor, de legkésőbb a képzés befejezéséig kerülhet sor. A teljesítést a tananyagegység oktatója értékeli és minősíti (Megfelelt: legalább 51% teljesítmény; Nem felelt meg: 50% alatti teljesítmény). Amennyiben a résztvevő az adott, meghatározott órászámú képzési részhez kapcsolódó számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesíti, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési rész órászámát önálló felkészüléssel teljesítette, és így házi vizsgára bocsátható.</p> <p>B) Pótlási lehetőségek a képzés zárásához kapcsolódóan (pót házi vizsga)</p> <p>Amennyiben a résztvevő a házi vizsgán:</p> <ul style="list-style-type: none">• nem jelent meg egy adott vizsgatevékenységen, vagy• nem teljesítette a képzési programban előírt minimum vizsgakövetelményeket adott vizsgatevékenység esetén,• valamint nem teljesítette a felnőttképzési szerződésben foglaltakat, <p>akkor a “képzést nem teljesítette” státuszba kerül a FAR rendszerben a képzés adminisztrációja során, számára Tanúsítvány kiállítására nincs lehetőség.</p>

	<p>A képzés eredményes befejezése érdekében a résztvevő pót házi vizsgát tehet az alábbi feltételek szerint :</p> <ul style="list-style-type: none">• a képző intézmény egyszeri alkalommal pót házi vizsgát biztosít a sikertelen vizsgafeladatokból,• a pót házi vizsgára a képzési óraszám felül kerülhet sor egy alkalommal a képzésben résztvevő kérésére,• a sikertelen házi vizsga napját követően a képzésben résztvevőnek 6 hónap áll rendelkezésére a pót házi vizsgára való bejelentkezésre. <p>Amennyiben ezen határidőn belül sem tudja a résztvevő a házi vizsgát teljesíteni, „a képzést nem teljesítette” státuszban marad, így a képzést sikertelenül zárta és részére Tanúsítvány nem adható ki.</p>
6.4.	<p>Képesítő vizsga</p> <p>A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzés programkövetelményében meghatározottak szerint:</p> <p>Képesítő vizsga az Szkt. 14.§ meghatározottaknak megfelelően akkreditált vizsgaközpontban történik. A Képesítő vizsgára bocsátás feltétele a tananyagzáró vizsgák - a képzési programban meghatározottaknak megfelelő - sikeres teljesítése, amelyről a képző tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Egyéb feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Írásbeli vizsga <p>A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli vizsga</p> <p>A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: az írásbeli vizsga két részből tevődik össze.</p> <p>a.) Az első rész a fakitermelés műveleteiből összeállított 30 db tesztfeladatot tartalmaz, amely számítógép használatát igényli. A tesztfeladatok között igaz-hamis választás, illetve egyszeres választási feladatok szerepelnek.</p> <p>b.) A második rész a vállalkozási ismeretekhez kapcsolódóan árajánlat készítést és számlakiállítást foglal magába.</p> <p>A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc</p> <p>A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 20%</p> <p>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az első vizsgarész értékelését a számítógép végzi az elkészített megoldókulcs alapján. A tesztfeladatok egyenértékűek, azonos súlyarányal számítanak. A második vizsgarész értékeléséhez javítási útmutatót kell készíteni, mely az árajánlat legfontosabb elemeit, valamint a számlakitöltés legfontosabb elemeit tartalmazza. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektfeladat <p>A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati vizsga</p> <p>A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:</p> <p>A rész: Felismerés: 15 db állományalkotó és kísérfaj, valamint 5 db cserjefaj felismerése képről, növénygyűjteményből levél alapján, vagy élő anyag alapján. A képeken a fa-, illetve a cserjefajok teljes alakban bemutatathatóak a levél mellett.</p> <p>B rész: Fakitermelés végrehajtása: A fadöntés helyszínét szükség szerint motoros adapter alkalmazásával előkészíti. A vizsgázó fadöntést végez, majd a döntést követően elvégzi a ledöntött fa gallyazását, választékolását, darabolását, szükség szerint felkészítését és készletezését. A feladat elvégzése után a motorfűrész karbantartja, ismerteti a karbantartás legfontosabb feladatait.</p>

<p>A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (A vizsgarész: 20 perc, B vizsgarész: 40 perc)</p> <p>A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: A: 20%, B: 60%</p> <p>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:</p> <p>A vizsgarész: A kivetített, vagy növénygyűjteményen, eredeti növényanyagon rendelkezésre álló felismerési anyagból magyar névvel kell felismerni a fa- és cserjefajokat. A kivetített, vagy növénygyűjteményen, eredeti növényanyagon rendelkezésre álló felismerési anyagból magyar névvel kell felismerni a fa- és cserjefajokat. Minden helyesen felismert faj 2,5 pontot ér. A helyesen felismert nemzetségnévért 1 pont jár, a helyesen felismert fajnévért 2 pont jár, a hibátlan helyesírással leírt fajnévért 2,5 pont jár.</p> <p>B vizsgarész: Az értékelés során az Erdészeti Biztonsági Szabályzatban leírtak betartását kell ellenőrizni. Amennyiben a vizsgázó eltér az EBSZ-ben leírtaktól, és a munkavégzést balesetveszélyesen végzi, vagy a tevékenységek közben balesetet okoz, akkor a vizsgája sikertelen.</p> <p>A vizsgaszervező a vizsgafeladathoz az állomány ismeretében külön értékelő lapot és pontozási útmutatót készít, mely az alábbi szempontokat is magába foglalja:</p> <ul style="list-style-type: none">• A munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, szükséges eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése, az értékelésbe 10%-kal számít bele, a hajk, a törési lécz és lépcső EBSZ szerinti kialakítása, az értékelésbe 30%-kal számít bele.• A munka végrehajtásának fázisai, az értékelésbe 30%-kal számít bele.• A gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése), az értékelésbe 10%-kal számít bele.• Precíz, gondos munkavégzés, az értékelésbe 5%-kal számít bele.• Problémahelyzetek kezelése (eszközhiány, váratlan események stb.) az értékelésbe 5%-kal számít bele.• az Erdészeti Biztonsági Szabályzat maradéktalan betartása, az értékelésbe 10%-kal számít bele, de ha a vizsgázó súlyosan megsérti az EBSZ előírásokat, balesetet okoz, akkor a vizsgarész eredménye sikertelen. <p>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.</p> <p>A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az írásbeli vizsga teljes időtartama alatt álljon rendelkezésre rendszergazda.• Az erdőben végzett munkákhoz, a fakitermeléshez álljon rendelkezésre 1 fő olyan személy, aki a gépek, motorfűrészek meghibásodása esetén azok javítását el tudja végezni a vizsga további zavartalan lefolytatása érdekében. <p>A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• számítógép, irodaszerek, nyomtató, internetelérés,• a gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanerdő, tanműhely, gyakorló helyszín, műhelyszerszámok, berendezések,• motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák,• mikrobusz (csoportonként 1 db),• védőruha, védőeszközök, egyéni védő felszerelések,• elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések, berendezések. <p>A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---</p> <p>A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: választékoláshoz a területen erdőgazdálkodói tevékenységet végző által kiadott vágásszervezési utasítás, amely meghatározza a termelendő választékokra vonatkozó méreتي és minőségi előírásokat. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: nincs speciális előírás, de a fakitermelés helyén az érvényes műveleti lapnak rendelkezésre kell állnia.</p>

7. A KÉPZÉS ZÁRÁSA


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> • A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. • A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás. • A házi vizsga sikeres teljesítése.

8. A KÉPZÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> • Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. • Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását biztosító más szerződéssel. • Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Eszközjegyzék a szakképesítés programkövetelménye szerint:</p> <p>A hagyományos elméleti órákon tanterem, kiegészítő helyiség és eszközök az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • számítógépes munkaállomás, internet hozzáféréssel, perifériákkal résztvevőnként és az oktató számára egy-egy felszerelés az alábbiak szerint: korszerű Windows/Android/iOs operációs rendszer és a képzés során valamennyi szükséges szoftver futtatására alkalmas számítógép/táblagép/mobiltelefon internet kapcsolattal. A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközökkel. • WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével). <p>A valós idejű online órákhoz és az önálló felkészüléshez a résztvevők számára, továbbá a valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, • Internet-hozzáférés, • Hangszóró, mikrofon, webkamera, • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek. <p>Eszközjegyzék a gyakorlati órákra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanerdő, tanműhely, gyakorló helyszín, műhelyszerszámok, berendezések • motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák, • védőruha, védőeszközök, egyéni védő felszerelések, • elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések.

8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Az önálló felkészüléshez az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyagghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomag.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A tanulócsomagot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére elektronikus formában.

9. AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉS TÉNYE

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 04. 01.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Karászi Ildikó FSZ/2021/000060
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve, beosztása:	Váczai Éva ügyvezető
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	