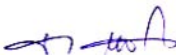


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	ARANYKALÁSZOS GAZDA (4 0811 17 04 GAZDA RÉSZSZAKMÁJA)
	Qualified Farmer (4 0811 17 04 Farmer position)
	Landwirt „Goldene Ähre“ (4 0811 17 04 Landwirt/-in Teilqualifikation)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	FELK Kft. E/2022/000094
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Debrecen, 2026. 04. 17.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Karászi Ildikó FSZ/2021/000060
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

**ARANYKALÁSZOS GAZDA
(4 0811 17 04 GAZDA RÉSZSZAKMÁJA)**

Qualified Farmer
(4 0811 17 04 Farmer position)

Landwirt „Goldene Ähre“
(4 0811 17 04 Landwirt/-in Teilqualifikation)

részsakmára történő felkészítésre vonatkozó
képzési program

A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2025.02.26.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részszakmára felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részszakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részszakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket, illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részszakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásait kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhe fokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközeit, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.

Megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek: Képzési program 4-es pontja(i) szerint

A képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja: Képzési program 6-os pontja szerint

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje: Szakképző centrum esetén a felkészítés rendjét a centrum szakmai programja tartalmazza, egyéb esetekben nem releváns.

**A képzési és kimeneti követelmények és a programkövetelmény alapján az intézményre
konkretizált
KÉPZÉSI PROGRAM**

1. A KÉPZÉSI PROGRAM ALAPADATAI

1.1.	Képzés megnevezése:	Aranykalászos gazda		
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Qualified Farmer (4 0811 17 04 Farmer position)		
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Landwirt „Goldene Ähre“ (4 0811 17 04 Landwirt/-in Teilqualifikation)		
1.2.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján	0811 Növénytermesztés és állattenyésztés		
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet ágazat		
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0811 Növénytermesztés és állattenyésztés		
1.5.	A részszakma legjellemzőbb FEOR száma			
	Részszakma megnevezése	FEOR szám	FEOR megnevezése	Részszakmával betölthető munkakör(ök)
	Aranykalászos gazda	6111	Szántóföldinövény termeszto	Növénytermeszto
				Kísérleti gazdasági növényápoló
				Kísérleti gazdasági növénytermeszto
		6113	Zöldségtermeszto	a foglalkozás valamennyi munkaköre
		6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	a foglalkozás valamennyi munkaköre
		6130	Vegyeprofilú gazdálkodó	Aranykalászos gazda Állat- és növénytermeszto
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:				
1.6.	Megnevezése:	Aranykalászos gazda		
1.7.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3		
1.8.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3		
1.9.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3		
1.10.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:			
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.			

1.11.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>Az Aranykalászos gazda általános mezőgazdasági szakismeretekkel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez elengedhetetlen elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, a vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel rendelkező szakember. A mezőgazdasági termelési feladatokat gazdaságosan, szakszerűen, környezetkímélő módon végzi, ismeri az állattartás, a szántóföldi növénytermesztés és a kertgazdálkodás alapjait. Képes a talajelőkészítést, vetést, növényápolást, a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat ellátni, az élelmezési és a takarmányozási célra termesztett növényeket betakarítani, tárolni, tartósítani, állatjóléti és -higiéniai, tartástechnológiai feladatokat végrehajtani, állatot szaporítani, takarmányozni, zöldségtermesztési, gyümölcs- és szőlőtermesztési feladatokat ellátni, mezőgazdasági munkagépeket, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni, kereskedelmi, vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végezni, önálló agrárgazdasági vállalkozást működtetni. Betartja a munka-, tűz-, baleset-, környezet- és természetvédelmi és adminisztrációs szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait. Az Aranykalászos gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a képzés alatt lehetőség van.</p>
1.12.	<p>A képzés célja: a képzésben résztvevő sajátítsa el az Aranykalászos gazda részzakma megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p>
1.13.	<p>A képzés célcsoportja: minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. Célcsoport a szakmai felkészültség nélküli, elsősorban a mezőgazdaságban elhelyezkedni szándékozó, illetve alacsony iskolai végzettségű személyek. Kiemelt célcsoportot jelentenek a földterülettel rendelkező, mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozók, gazdálkodók, a családi gazdaságokban dolgozó személyek.</p>
1.14.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák: A résztvevő az eredményes elvégzéssel képes lesz:</p> <ul style="list-style-type: none">• Munkája során alkalmazni a munka, tűz- és környezetvédelem szabályait,• Elvégezni az istálló munkákat, fenntartja az istállórendet,• Felismerni a gazdasági állatok ivarzását. Közreműködni a pároztatásban, a termékenyítésben, segíteni az ellésnél, gondozni az újszülött állatot,• Terméket értékesíteni, bizonylatot kiállítani (számla, nyugta),• Fertőtlenítő oldatot készíteni, utasítás szerint használni,• A takarmányt előkészíteni, elvégezni az állatok napi takarmányozását, megvizsgálni az etető- és itató, berendezéseket,• Elvégezni az adott állat speciális napi ápolási feladatait,• Kipróbálni a világítást, a fűtőberendezést, megmérni az istálló hőmérsékletét, gépi fejest végezni a higiéniai előírások szerint, tisztítani, karbantartani,• Előkészíteni a fiaztató kutyicát, a szükséges eszközöket,• Elvégezni a talajmunkákat, kezelni a gépeket,• Gondoskodni a vetőmagvak tárolásáról, előkészíteni vetésre,• Elvégezni a talaj-előkészítést, a vetést, a növényeket ápolni, gondozni,• Betakarítani a terményt, tárolóhelyre szállítani, mérni a nedvességtartalmát, tisztaságát, védekezni a gyomnövények kártétele ellen,• Működtetni az öntöző-berendezéseket,• Végezni a palántanevelést, vetni, tűzdelni, öntözni, gondozni a növényeket, gondozni a zöldségnövényeket, begyűjteni, tisztítani, csomagolni, értékesíteni.

1.15.		Részszakma szakmai kimeneti követelményei		
Sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedés módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alkalmazza a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi alapelveket.	Szabálykövető a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.
2.	Elvégzi az istálló munkákat, fenntartja az istállórendet.	Ismeri az istállómunkák eszközeit. Ismeri a gazdasági állatok takarmányozási alapelveit.	Az istállómunkákat precízen, pontosan, körültekintően végzi, együttműködő és szabálykövető. A keletkező hulladékot megfelelően, környezettudatos módon kezeli.	Másokkal együttműködve megítéli az egyes egyedek eltérő igényeit.
3.	Felismeri a gazdasági állatok ivarzását. Közreműködik a pároztatásban, a termékenyítésben.	Ismeri az ivarzás jellemző tüneteit, a pároztatás és a mesterséges termékenyítés menetét.	Elővigyázatos, törekszik a munkavégzés során a környezet- és munkabiztonsági szabályok betartására.	Instrukciók alapján közreműködik a szaporítási folyamatokban.
4.	Segítséget nyújt az ellésnél, gondozza az újszülött állatot.	Ismeri az ellés jeleit, a teendőket az újszülöttel és az anyaállattal.	Szem előtt tartja, elfogadja a szakmai elveket.	Végzi az újszülött állatok gondozását, vezetői irányítás mellett.
5.	Terméket értékesít, bizonylatot állít ki (számla, nyugta).	Ismeri a számla, nyugta, bizonylatok kötelező elemeit.	Precíz az adminisztrációs feladatok elvégzésében.	Felelős a termékértékesítési dokumentumok tartalmáért.
6.	Terményt szállít, szállítólevelet, átvételi dokumentációt tölt ki kézzel és internetes rendszer használatával.	Ismeri a mezőgazdasági termékek szállítási, adminisztrációs feladatait, az elektronikus rendszer kezelését.	A dokumentációkat, nyomtatványokat precízen, pontosan tölti ki, ellenőrzi a leírtakat.	Felelősséggel tartozik az áruk átvételéért.
7.	Fertőtlenítő oldatot készít, utasítás szerint használja.	Ismeri a fertőtlenítés szabályait, az alapvető eljárásokat.	Együttműködik a munkavédelemért, a környezetért felelős szakértőkkel, és számára is fontos a fenntartható környezet, amelynek megőrzésére és létrehozására törekszik munkája során.	Felelősséget vállal az oldat előírt %-os értékéért.

8.	Takarmányt előkészít, elvégzi az állatok napi takarmányozását, megvizsgálja az etető- és itató berendezéseket.	Ismeri a takarmány előkészítési technológiákat, az abrakkeverékek felhasználását.	Szabályszerűen, pontosan végzi a takarmányok előkészítését, kiosztását. A keletkező hulladékot környezettudatos módon kezeli.	Tisztában van a gondozó egyéni felelősségével, az állatok takarmányozása, valamint az etető-itató berendezések karbantartása során.
9.	Elvégzi az adott állat speciális napi ápolási feladatait.	Ismeri a szarvasmarha, sertés, juh, ló, baromfi ápolási feladatait.	Elkötelezett a felelős állattenyésztés iránt.	Mindig azonos időben, felelősen gondozza az állatokat.
10.	Kipróbálja a világítást, a fűtőberendezést, megméri az istálló hőmérsékletét.	Ismeri az optimális istálló hőmérsékletét és a szabályozás lehetőségeit.	Törekszik az állatok számára legkedvezőbb környezeti értékek betartására. Fontos számára a költség- és energiahatékony feladatvégzés.	Figyeli az állatok napi viselkedését, az eltérő, szokatlan mozgást, fekvést, étvágyat; jelenti a vezetésnek.
11.	Gépi fejest végez a higiéniai előírások szerint, tisztít, karbantart.	Ismeri a fejes előtti és utáni teendőket.	Szigorúan betartja a higiéniai előírásokat a fejes közben és a gépek tisztítása során.	Betartja a fejes időpontjára vonatkozó előírásokat.
12.	Előkészíti a fiazató kutricát, a szükséges eszközöket.	Ismeri a sertéstartás jellemzőit, az ellető kutrica berendezését.	Betartja az állategészségügyi előírásokat.	Felelősen végzi az eszközök és a fiazató előkészítését.
13.	Elvégzi a talajmunkákat, kezeli a gépeket, előkészíti a magágyat.	Ismeri a talajművelés fogalmát, célját, alap műveleteit, eszközeit.	Elkötelezett a növénytermesztés, a gondos talajművelés iránt.	Felelősséget vállal a talajmunkák során a talaj jó előkészítéséért.
14.	Gondoskodik a vetőmagvak tárolásáról, előkészíti vetésre.	Ismeri a vetőmagvak tulajdonságait, előkészítését, a vetés módját, idejét.	Lelkiismeretesen figyeli, méri a vetőmagvak tárolásához előírt környezeti tényezőket.	Vezetői útmutatással végzi az előírt technológia szerint a vetőmagvak előkészítését.
15.	Elvégzi a talaj előkészítést, a vetést, a növények ápolását, gondozását.	Ismeri a talaj-előkészítő, a vető-, ültető- és talajápoló gépek kezelését.	Törekszik a biztonságos és környezetóvó munkavégzésre a talajmunkák, a vetés és a növények ápolása közben.	Folyamatosan ellenőrzi a talajelőkészítést, a vetési munkák pontos elvégzését, valamint a növények fejlődését.
16.	Betakarítja a terményt, tárolóhelyre szállítja, méri a nedvességtartalmát, tisztaságát.	Ismeri a gabonafélék, a hüvelyes, gyökér- és gumós, az ipari, a szálas- és takarmány növények jellemzőit.	Együttműködik a közösen végzendő, egymásra épülő feladatok elvégzésében.	Ellenőrzi, figyelemmel kíséri a termények szállítási útvonalát.
17.	Védekezik a gyomnövények kártétele ellen.	Ismeri a gyomnövények biológiai és alaktani tulajdonságait.	Belátja, hogy a mechanikai növényápolás	Felelős a gyomtalanítás/gyomirtás elvégzéséért.

			(kultivátor) hatásos gyomtalanítási eljárás. Nyitott a környezetbarát megoldások megismerésére és alkalmazására.	
18.	Működteti az öntözőberendezéseket.	Ismeri az öntözési lehetőségeket.	Elkötelezett a víztakarékos csepegtető öntözési eljárás iránt.	Önállóan kezeli az öntözőberendezéseket.
19.	Elvégzi a lucerna, a gyepterelítési, gondozási, betakarítási munkáit.	Ismeri a lucerna termesztési feladatait, a gyepterelítő növényeket.	Igényli és megvalósítja a gondos, felelős és fenntartható munkavégzést a lucerna terelítési, gondozási és betakarítási munkáknál.	Felelős a gazdasági állatok takarmányellátásáért.
20.	Végzi a palántanevelést, vet, tűzdel, öntöz, gondozza a növényeket.	Ismeri a zöldségtermesztés jelentőségét, a különböző zöldség-növényeket.	Belátja az egyes növényekre előírt szakmai technológiai előírások fontosságát.	Önállóan végzi a palántanevelés feladatait.
21.	Gondozza a zöldség-növényeket, begyűjt, tisztít, csomagol, értékesít.	Rendelkezik a zöldség-növények termesztésének ismereteivel.	Betartja és betartatja a higiénia és az élelmiszer-egészségügyi előírásokat.	Felelősséget érez az eredményes zöldségtermesztésért.
22.	Végzi a gyümölcsös aktuális munkálatait, betakarítja a terményt, értékesíti.	Ismeri a gyümölcsös gondozását, a szedés, válogatás, értékesítés feladatait.	Elkötelezett a zöldségtermesztésért és annak fejlesztéséért, különösen a minimális vegyszerhasználat vagy a biotermesztés irányában.	Együttműködik más termelőkkel az időszerű ápolási, a növényvédelmi és a betakarítási munkákban.
23.	Mezőgazdasági munkát végez, kezeli az elektromos kerti munkagépeket.	Ismeri az elektromos berendezések kezelését, karbantartását.	Vigyáz a környezetben dolgozók testi épségére, a gépek, vezetékek állapotára.	Felelős az elektromos gépek és vezetékek használatával kapcsolatos előírások betartásáért.
24.	Elvégzi indulás előtt a mezőgazdasági erő- és munkagépek napi karbantartását.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek felépítését, kezelőszerveit.	Szigorúan betartja a közlekedésbiztonsági előírásokat.	Felelős a környezet tisztántartásáért, az általa gondozott gépek állapotáért.

2. A KÉPZÉSBE VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS ÉS RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

2.1.	Iskolai végzettség:	Alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.
2.5.	Egyéb feltételek:	<p>Felnőttképzési jogviszony létesítése, az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése: minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.¹ Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.² A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás és szakmai indokok alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>

3. TERVEZETT KÉPZÉSI IDŐ

3.1.	A képzés óraszám:	480 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	30 % (144 óra) A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.
3.3.	Részvétel követésének módja:	<ul style="list-style-type: none">A kontaktórákon: Az Fktv. értelmében a kontaktórákon vezetett, a képzésben résztvevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzését igazoló dokumentumok. Online formában megtartott tanórák esetén képernyőfotó, egyéb igazoló iratok, melyek alkalmasak a tananyagegységek tanóráin résztvevők pontos beazonosítására. <i>További jogszabályi előírás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadóak.</i>Az önálló felkészülés során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása: az oktató által „Megfelelt” minősítésű, határidőre leadott házi feladat, dolgozat, beszámoló, esettanulmány, stb. <p>A részvétel követésének módja a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló, valamint annak bármely egyéb, a részvételt hitelt érdemlően igazolásra alkalmas mellékletei.</p> <p>A szakmai gyakorlat adott óraszámának helyszínéül a képzésben résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt is kereshet. Külsős gyakorlati helyszín bevonását a képzésben résztvevő kérelmezheti a képző intézménynél a képzés megkezdése előtt. Külsős gyakorlati helyszín bevonása esetében a képzés gyakorlati oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a külsős gyakorlati helyszín biztosítja. Meglétét a képző intézmény ellenőrizheti. A szakmai gyakorlat saját munkahelyen is letölthető, amennyiben az megfelel a szakterület gyakorlóhelyére vonatkozó előírásoknak, a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. A képzés tárgyi feltételeinek biztosítása mellett a gyakorlati hely szakirányú végzettségű külsős gyakorlati oktatót</p>

¹ Fktv. 2.§ 3.: előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

² Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.

köteles biztosítani, akinek irányítása/felügyelete alatt végzi a gyakorlati feladatokat a képzésben résztvevő. Egy külsős gyakorlati oktatóhoz több képzésben résztvevő is tartozhat. A külsős gyakorlati oktatót a képző intézmény tájékoztatja a tananyagegység szakmai tartalmáról, minden képzést érintő információról. A külsős szakmai gyakorlati tanórák elvégzéséről a gyakorlati hely hitelt érdemlően igazolást állít ki. A képzésben résztvevő felnőttképzési szerződésének mellékletében rögzítésre kerül a külsős gyakorlati helyszínre vonatkozó minden információ (helyszín, óraszámok, stb.).

4. A KÉPZÉS TANANYAGEGYSÉGEI

A képzés tananyagegységeinek megnevezése		(Óra)száma alkalmazott munkaformák szerint		Óraszám
		Kontaktórák	Beszámítható óraszám (előzetes tudás, önálló felkészülés)	
4.1.	Agrárvállalkozási ismeretek I.	-	14 óra	14 óra
4.2.	Agrárvállalkozási ismeretek II.	16 óra	4 óra	20 óra
4.3.	Állattartás, állattenyésztés I.	-	50 óra	50 óra
4.4.	Állattartás, állattenyésztés II.	62 óra	10 óra	72 óra
4.5.	Növénytermesztés, kertészet I.	-	78 óra	78 óra
4.6.	Növénytermesztés, kertészet II.	100 óra	18 óra	118 óra
4.7.	Mezőgazdasági géptan I.	-	50 óra	50 óra
4.8.	Mezőgazdasági géptan II.	62 óra	16 óra	78 óra
Összesen:		240 óra	240 óra	480 óra

4.1. TANANYAGEGYSÉG

4.1.1.	Megnevezése:	Agrárvállalkozási ismeretek I.
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb gazdasági alapfogalmat, az alapvető gazdálkodási formákat, a jogi alapfogalmakat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Képes legyen nyilvántartásokat vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ³ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ⁴
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ⁵
4.1.5.	Óraszám:	14 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ⁶ :	14 óra

³ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

⁴ A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

⁵ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

4.1.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.1.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Agrárvállalkozási ismeretek I. (14 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
<p>Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak: Termelési tényezők fogalma, szűkössége. Szükséglet, igény, kereslet és kínálat, a piac meghatározása, fogalma, piaci verseny. Pénzügyi alapfogalmak (infláció, defláció), a pénz funkciói, hitel, hitelformák.</p> <p>Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak: Vállalkozás, a vállalkozás eszközei, befektetett eszközök. Forgóeszközök fogalma, csoportosítása. Az amortizáció fogalma. Társasági szerződés, alapító okirat, alapszabályzat. A vállalkozás megkezdésének, megszűnésének okai, jogi és adminisztratív teendői.</p> <p>A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak: Természeti erőforrások, éghajlati, domborzati viszonyok, talajtulajdonságok. Termelési eszközök, forgóeszközök, készletek, értékpapírok, pénzeszközök, munkaerő. A gazdálkodás eredménye, ráfordítás, termelési költség, önköltség, hozam, termelési érték, árbevétel. Jövedelem, jövedelmezőség, gazdálkodás eredménye. Adók fogalma, jelentősége, funkciói, csoportosítása, bizonylatok fogalma.</p>		
4.1.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékéig lehetőség van. 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.1.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.2. TANANYAGEGYSÉG

4.2.1.	Megnevezése:	Agrárvállalkozási ismeretek II.
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb aktuális gazdasági fogalmat, az alapvető gazdálkodási formákat, a jogi alapfogalmakat; a társas vállalkozási formák közötti különbségeket, valamint az egyéni vállalkozók adminisztratív feladatait. Képes legyen nyilvántartásokat vezetni, bizonylatokat kiállítani, támogatásokat igényelni.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ⁷ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ⁸
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ⁹
4.2.5.	Óraszám:	20 óra

⁷ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

⁸ A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

⁹ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

4.2.6.	Beszámítható óraszama (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszama vagy előzetes tudásmérés alapján) ¹⁰ :	
	4 óra, mely a digitális platformon biztosított tananyag alapján, egyéni vagy csoportos feladatmegoldással valósul meg, előre meghatározott feladat beadási határidőre. Előzetes tudásfelmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összóraszámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.	
4.2.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.2.8.	A Tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Agrárvállalkozási ismeretek II. (20 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
	<p>Vállalkozási ismeretek Vállalkozás fogalma, jellemzői, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai, csoportosítása. Egyéni vállalkozás fogalma, alapítás folyamata, szükséges dokumentumok, szünetelése, megszüntetése. Őstermelő, kistermelő, családi gazdaság, tevékenység jellemzői, működés szabályai. Társas vállalkozások fogalma, működésük szabályai, alapítás, szükséges dokumentumok. Szövetkezet fogalma, jellemzői (raktárszövetkezet, beszerzési szövetkezet, géphasznosító társulás). Mezőgazdasági vállalkozások kiegészítő jövedelemszerzési lehetőségei. Az ügyfélkapu. Termékértékesítés, szerződés A szerződés fogalma, jelentősége, alaki és tartalmi kellékei. A mezőgazdasági termékek sajátosságai, piac, vásárlás, értékesítés jellemzői, árképzés. Termékértékesítési szerződés fogalma, jelentősége, alaki és tartalmi követelményei. Az üzleti terv fogalma. Fogyasztóvédelmi ismeretek, árfeltüntetési szabályai, panaszkezelés, ügyfélszolgálat, piacfelügyelet. Európai uniós ismeretek, a Közös Agrárpolitika (KAP) kialakulása, az Európai Unió vidékfejlesztési politikája, EU-s pénzügyi alapok, pályázati rendszerek.</p>	
4.2.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összóraszámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.2.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.3. TANANYAGEGYSÉG

4.3.1.	Megnevezése:	Állattartás, állattenyésztés I.
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a fontosabb gazdasági állatfajok, a szarvasmarha-, a sertés-, a juh-, ló- és a baromfifélék általános tartási és takarmányozási feladatait.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ¹¹ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ¹²
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ¹³
4.3.5.	Óraszám:	50 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ¹⁴ :	50 óra
4.3.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.3.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Állattartás, állattenyésztés I. (50 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
<p>Állat és környezete A környezet fogalma, változása, környezeti tényezők felosztása. Az állattartó telepek létesítésének szempontjai, padozat, almozás. Az istálló mikroklímája, hőmérséklet, szellőztetés, világítás.</p> <p>Egészség, csökkent termelőképesség, betegség Az egészséges és a beteg állat fogalma, az egészséges állat életjelenségei. A betegség keletkezésének okai, a beteg állat felismerése, a betegség lefolyása.</p> <p>Állatok jóléte és az állatvédelem Az állatvédelem törvényi szabályozása hazánkban és az Európai Unióban. A mezőgazdasági haszonállatok tartásának és szállításának állatvédelmi szabályai. Az állatokkal való szakszerű bánásmód, vágóállatok levágásának állatvédelmi szabályai.</p>		
4.3.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység órászámának teljes mértékig lehetőség van. 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.3.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórási foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.4. TANANYAGEGYSÉG

4.4.1.	Megnevezése:	Állattartás, állattenyésztés II.
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a fontosabb gazdasági állatfajok, a szarvasmarha-, a sertés-, a juh-, ló- és a baromfifélék általános tartási és takarmányozási feladatait.

¹¹ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

¹² A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

¹³ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

¹⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható.

4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ¹⁵ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ¹⁶
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ¹⁷
4.4.5.	Óraszám:	72 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ¹⁸ :	10 óra, mely a digitális platformon biztosított tananyag alapján, egyéni vagy csoportos feladatmegoldással valósul meg, előre meghatározott feladatbeadási határidőre. Előzetes tudásmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összórázámból egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.4.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.4.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Állattartás, állattenyésztés II. (72 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
<p>A gazdasági állatok értékelése Külső értékmérő tulajdonságok: fejlettség, arányosság, kondíció, kültakaró, színeződés, ivarjelleg. Belső értékmérő tulajdonságok: tej-, hús-, tojás-, gyapjú- és erőtermelő képesség, takarmányértékesítő képesség, növekedés és fejlődés, alkat (konstitúció), termékenység és szaporaság, egészség, ellenálló képesség, igényesség, alkalmazkodó képesség, honosulás, vérmérséklet, természet, rossz szokások.</p> <p>Az emlősök és madarak testtájai Az állati test fő részei, a fej, a nyak, a törzs és a végtagok tájékai emlős gazdasági állatokon. A baromfi testtájai, a fej, a törzs és a végtagok – különös tekintettel az eltérésekre.</p> <p>A gazdasági állatok emésztőképzőanyagének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom Az emésztőképzőanyag feladata, főbb részei, felosztása. Az előbél, vékonybél, vastagbél felépítése és működése. Az emlős gazdasági állatok emésztőképzőanyagének állatfajonkénti jellegzetességei. A baromfi emésztőképzőanyagének felépítése – különös tekintettel a különbözőségekre.</p> <p>A takarmányozás alapjai A takarmányozás célja, feladatai, az okszerű takarmányozás, a takarmány, mint környezeti tényező. A takarmányok, összetétele, mintavétel, takarmányvizsgálatok.</p> <p>Takarmányismeret A takarmányok csoportosítása, zöldtakarmányok, gyökér- és gumós takarmányok, erjesztett takarmányok, szénák és szénalisztek, réti széna. Magvak és termések, szántóföldi melléktermékek. Élelmiszeripari melléktermékek, takarmány-kiegészítők. Különböző takarmányok felismerése, minősítése, magismeret. A takarmányozás végrehajtása A takarmányok előkészítésének módjai és eszközei, a szemestakarmányok feldolgozása. A takarmányozás különböző fajú, korú és hasznosítású állatoknál (etetés, itatás).</p> <p>Munka- tűz- és környezetvédelem Az állattartási munkák során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.</p>		

¹⁵ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

¹⁶ A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

¹⁷ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

¹⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható.

4.4.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összórászámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.4.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.5. TANANYAGEGYSÉG

4.5.1.	Megnevezése:	Növénytermesztés, kertészet I.	
4.5.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a szántóföldi növények termesztéstechnológiájának munkafolyamatait, feladatait. Zöldségfélék és a gyümölcsstermő növények termesztésének munkafolyamatait, feladatait.	
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ¹⁹ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ²⁰	
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ²¹	
4.5.5.	Óraszám:	78 óra	
4.5.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ²² :	78 óra	
4.5.7.	Képzési forma:	Csoportos	
4.5.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Növénytermesztés, kertészet I. (78 óra)	
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
<p>A növény és környezete A növények külső és belső felépítése, a növény részei: termés fogalma, feladata, típusai, módosulásai, vegetatív és generatív szervek. A növények táplálkozása, a növekedés és fejlődése, élettelen, élő környezeti tényezők. A növények ivartalan szaporodása. A növények rendszerezésének alapjai, a jelentős törzsek, osztályok, családok.</p> <p>A növénytermesztés alapjai A növénytermesztés célja, természeti erőforrások, termőtalaj. Fő ágazatok: szántóföldi és kertészeti növénytermesztés. Fontosabb alapfogalmak: terület, művelési ágak, táblák, elővetemény, vetésforgó, vetésváltás, tarló, termőréteg. Növényismeret: fontosabb szántóföldi gabonanövények, takarmánynövények, gyakori gyomnövények felismerése</p>			

¹⁹ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

²⁰ A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

²¹ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

²² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható.

(mag, szár, levél alapján). Magyarország éghajlata a mezőgazdasági termelés szempontjából. A talaj szerkezete, mechanikai összetétele, a talajtulajdonságok, talajvizsgálat.

A talajművelés műveletei

A talajművelés fogalma és célja.

A talajművelés alapműveletei, célja, alkalmazása, eszközei.

Talajművelési rendszerek, talajhasználat

Talajművelési rendszerek: nyár végi, őszi, tavaszi, másodvetésű növények utáni talajművelés.

Klasszikus sorrend: tarlóhántás, alapművelés, elmunkálás, magágykészítés, vetés, elmunkálás.

Vetésváltás, vetésforgó, elővetemények, monokultúrás termesztés, területpihentetés.

Új irányzatok: precíziós agronómia, takarónövény-technológia, talajmegújító mezőgazdaság.

Kultúr- és gyomnövények, kártevők és kórképek felismerése.

Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat

A talajvédelem jelentősége, erózió és defláció elleni védekezés.

A savanyú, szikes és homoktalajok javítása, a talaj vízháztartásának szabályozása.

Talajmintavétel szabályai, egyszerű talajvizsgálatok.

Tápanyagpótlás, trágyázás

A tápanyagok megőrzése, növelése, a tápanyagok szerepe a növények fejlődésében.

A trágyanyagok csoportosítása, felhasználása.

Szerves trágyák jellemző tulajdonságai, a kijuttatás, bedolgozás módja, ideje.

A műtrágyák csoportosítása, típusai, jellemzésük, felhasználásuk, kijuttatásuk.

A makroelemek szerepe a növény fejlődésében, hiányuk és többletük következményei.

A szerves- és a műtrágyakezelés szabályai, előírásai.

A növények szaporítása és vetése

A vetőmagvak értékmérő tulajdonságai, vetőmagvizsgálat. Kultúrnövények magjainak felismerése.

A vetés ideje, módjai, a vetést meghatározó tényezők. A vetőmag előkészítése vetésre, vetés munkafolyamatai, vetőmag számítási feladatok.

A vetőgépek munkája, beállítások, a vetés végrehajtása.

Növényápolás és öntözés

A talajápolás jelentősége, módjai, talajápolási munkák elvégzése. Növények károsítói, növényvédelem módjai, a növényvédő szerek csoportosítása, jellemzői.

A növényvédő szerek használata, keverése, kijuttatása, biztonsági előírások.

Az öntözés szerepe, feltételei, öntözési módok, berendezések működése, telepítése.

A növényápolás gépeinek, eszközeinek használata.

Betakarítás és tartósítás, a termények tárolása

A betakarítás feladata, különböző betakarítási módok. A betakarítás eszközei, berendezései.

A termények tartósítása, előkészítése tárolásra, a termények tárolása.

4.5.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékéig lehetőség van. 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.5.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.6. TANANYAGEGYSÉG

4.6.1.	Megnevezése:	Növénytermesztés, kertészet II.
4.6.2.	Célja:	A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen önállóan végezni a szántóföldi növények termesztéstechnológiájának munkafolyamatait, feladatait. Zöldségfélék és a gyümölcsstermő növények termesztésének munkafolyamatait, feladatait.

4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ²³ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ²⁴
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ²⁵
4.6.5.	Óraszám:	118 óra
4.6.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ²⁶ :	Beszámítható óraszám: 18 óra, mely a digitális platformon biztosított tananyag alapján, egyéni vagy csoportos feladatmegoldással valósul meg, előre meghatározott feladatbeadási határidőre. Előzetes tudásmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összórászámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.6.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.6.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Növénytermesztés, kertészet II. (118 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
<p>Általános zöldségtermesztési ismeretek</p> <p>A zöldségnövények fogalma, jellemzői, jellemzése, étkezési jelentősége, csoportosítása. A szabadföldi termesztés és a termesztő-berendezésekben végzett termelés jellemzői. Kerti szerszámok, termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, szaporítóálcák). A zöldségnövények szaporítási módjai, magvetés, tűzdelés, palántázás módjai, technológiája. Ápolási munkák: mechanikai talajmunkák, öntözés, tápanyag utánpótlás. Betakarítás: érettség fogalma, betakarítási módok.</p> <p>Termesztés termesztő-berendezésben</p> <p>A termesztő-berendezések csoportosítása, feladata, fűtése, szellőztetése, vízellátása. A szaporító- és termesztőedények, közegek előkészítése magvetés termesztő-berendezésben. Palánták tűzdelése, palántanevelés ápolási munkái, palánták ültetése. Hajtatott zöldségnövények általános és speciális ápolási munkái. Hajtatott zöldségek szedése, piaci előkészítése.</p> <p>Burgonyafélék termesztése</p> <p>A burgonyafélék általános jellemzése, termesztéstechnológiája. A paradicsom jelentősége, termesztése és betakarítása. Az étkezési és fűszerpaprika paprika jelentősége, termesztése és betakarítása. A tojásgyümölcs jelentősége, termesztése és betakarítása.</p> <p>Gyökérszöldségfélék termesztése</p> <p>A gyökérszöldségek csoportosítása, általános jellemzése. A sárgarépa jelentősége, termesztése és betakarítása. A petrezselyem jelentősége, termesztése és betakarítása. A retekfélék jelentősége, termesztése, betakarítása. A zeller, pasztinák, cékla, torma termesztése és betakarítása.</p> <p>Zöldségfélék árulőkészítése, tisztítása, elsődleges feldolgozás</p> <p>Élelmiszer-egészségügyi és higiéniai előírások. Tisztítás, mosás, csomagolás, mérlegelés. Tartósítás: hőkezelés, biológiai eljárás, vegyszeres tartósítás. Zöldségfélék feldolgozása: szárítás, besűrités, savanyítás, savanyúság-készítés.</p> <p>Általános gyümölcstermesztési ismeretek</p>		

²³ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

²⁴ A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

²⁵ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

²⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható.

<p>A gyümölcsstermesztés gazdasági és táplálkozási jelentősége. A gyümölcsstermő növények fogalma, csoportosítása. A gyümölcsstermő növények részei, környezeti igényei. A gyümölcsstermő növények szaporítási módjai, technológiája. A termőhelyi adottságok jelentősége, alanyok kiválasztása. Gyümölcsfélék (fák, cserjék, félcserjék és dudvásszárúak) telepítése.</p> <p>A gyümölcsstermő növények ápolási munkái Gyümölcsfák ültetése, az ültetés időpontja, előkészítés, ültetés, ültetés-utáni munkák. Ápolási munkák, a metszés alapfogalmai, a metszés ideje, metszsmódok, a metszés eszközei. A termőfelület kialakítása, fenntartása, koronanevelés. Talajművelés ültetvényeken és a kertekben, a trágyázás ideje, célja, módjai. Az öntözés célja és módjai, gyümölcsfák öntözése. A növényvédelem jelentősége, kár- és kórképek felismerése, a védekezés lehetőségei. Permetezési naptár, permetezési napló készítése.</p> <p>A gyümölcs betakarítása, tárolása, árulőkészítés Termésbecslés, az érettség fogalma, a szedés időpontjának megválasztása. A szedés technikája, módjai, szedőeszközök, felszerelések, gépek. Gyümölcsök válogatása, osztályozása, csomagolása. Gyümölcsök tárolása, átmeneti és hűtött tárolókban, értékesítése, feldolgozása.</p> <p>Munka- tűz- és környezetvédelem A növénytermesztés és zöldség- és gyümölcsstermesztés során alkalmazandó munka, tűz- és környezetvédelmi előírások.</p>		
4.6.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összoraszámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.6.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktóras foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.7. TANANYAGEGYSÉG

4.7.1.	Megnevezése:	Mezőgazdasági géptan I.	
4.7.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb mezőgazdasági gépeket, azok használatát.	
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ²⁷ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ²⁸	
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ²⁹	
4.7.5.	Óraszám:	50 óra	
4.7.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ³⁰ :	50 óra	
4.7.7.	Képzési forma:	Csoportos	

²⁷ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

²⁸ A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

²⁹ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

³⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható.

4.7.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Mezőgazdasági géptan I. (50 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
<p>A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok Mezőgazdasági erőgépek fő szerkezeti egységeinek feladata, szerkezeti kialakítása, napi karbantartása. A traktorok kapcsoló- és kezelőszervei. Belső égésű motorok csoportosítása, szerkezeti felépítés, működési elve. Motorok üzemanyagai és kenőanyagai, környezetvédelmi előírások.</p> <p>Teljesítményátviteli rendszer A tengelykapcsolók feladata, típusai, felépítése. A sebességváltó, kiegyenlítőmű, véglehajtás feladata, kapcsolása. A teljesítmény-leadó tengely feladata, kapcsolása.</p> <p>Járószervezet, kormányzás, fékezés Traktorok járószervezetének szerkezeti felépítése, ellenőrzése, karbantartása. Kerekes járművek kormányzása, szerkezeti felépítése, karbantartása. Gumiabroncsos kerék felépítése, jellemzői, méretei, szerelése. A fékezőelemek (dobfék, tárcsafék, szalagfék) jellemzői, alkalmazási területei. A fékrendszer működtetése (mechanikus, hidraulikus, légfék), ellenőrzése, karbantartása.</p> <p>A mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A traktorok alváza, felépítménye, vonó- és függesztő-berendezései. A hidraulikus rendszer feladata, fő részei, kezelése, karbantartása. A hidraulikus erőátviteli berendezések kezelése, karbantartása, üzemeltetése A járművek elektromos rendszerének részei, feladatai, karbantartása. A motorok indítása, indító-berendezések. Világító-, jelző- és segédberendezések, közlekedésbiztonsági előírások. Mezőgazdasági erőgépek üzemeltetése.</p> <p>Munkagépek általános jellemzői A munkagépek általános felépítése, a gépcsoport fogalma. A mezőgazdasági erőgépek és munkagépek összekapcsolása, a kapcsolószerkezetek. A munkagépek karbantartása, tárolása.</p>		
4.7.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérésre és beszámításra a tananyagegység óraszámának teljes mértékéig lehetőség van. 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.7.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolási kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.

4.8. TANANYAGEGYSÉG

4.8.1.	Megnevezése:	Mezőgazdasági géptan II.
4.8.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a legfontosabb mezőgazdasági gépeket, azok használatát, teljesítésével képes legyen elvégezni a mezőgazdasági erő- és munkagépek karbantartását és kezelését.
4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	(1) frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka ³¹ , (2) távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás ³²

³¹ A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció esetén

³² A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) esetén

4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás ³³
4.8.5.	Óraszám:	78 óra
4.8.6.	Beszámítható óraszám (a tananyagegységen belül az önálló felkészülés óraszám vagy előzetes tudásmérés alapján) ³⁴ :	Beszámítható óraszám: 16 óra, mely a digitális platformon biztosított tananyag alapján, egyéni vagy csoportos feladatmegoldással valósul meg, előre meghatározott feladatbeadási határidőre. Előzetes tudásfelmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összórászámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.
4.8.7.	Képzési forma:	Csoportos
4.8.8.	A tananyagegység tartalma megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:		Mezőgazdasági géptan II. (78 óra)
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
<p>A talajművelés gépei A talajművelő gépek csoportosítása. A talajművelő gépek (ekék, tárcsák, kultivátorok, boronák, hengerek, talajmarók, kombinált talajművelő gépek) alkalmazása szerkezete, karbantartása.</p> <p>A tápanyag-visszapótlás gépei Az istállótrágya-szóró gépek csoportosítása, felépítése, szórószerkezetek, beállítás, karbantartás. A műtrágyaszóró gépek felépítése, adagoló- és szórószerkezetek, beállítás, karbantartás.</p> <p>Vető-, ültető- és palántázó gépek A vetőgépek csoportosítása, alkalmazási területek, követelmények. A sorba- és szemenkénti vetőgépek felépítése, vetőszerkezet megoldások, működése, beállítása, karbantartása. A burgonyaültető- és palántázó gépek csoportosítása, felépítése, karbantartása.</p> <p>Szálaktakarmány-betakarító gépek A gépek csoportosítása, alkalmazási területei. Kaszáló- és rendezelő gépek felépítése, működése, karbantartása. Rendfelszedő pótkocsik és bálázó gépek felépítése, működése, karbantartása. A szecskázógépek alkalmazása felépítése, működése.</p> <p>Szemestermény-betakarító gépek Az arató-cséplő gépek általános felépítése, a szerkezeti egységek feladata, beállítása, karbantartása. Gabonafélék, kukorica, napraforgó, hüvelyesek betakarítása arató cséplő géppel. A szemestermények utókezelésének munkaműveletei és eszközei.</p> <p>A szállítás, anyagmozgatás gépei A szállító- és rakodógépek csoportosítása. Mezőgazdasági pótkocsik típusai, jellemzői, összekapcsolása az erőgéppel, karbantartása. Folyamatos üzemű szállítóberendezések (szállítószalag, szállítócsiga, serleges felhordó) Szakaszos üzemű rakodógépek (homlokrakodók, forgógémes rakodók)</p> <p>Munka- tűz- és környezetvédelem A mezőgazdasági gépekre vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.</p>		
4.8.9.	Az előzetes tudás felmérése, beszámításának lehetőségei és módja:	Előzetes tudásfelmérés alapján: előzetes tudásmérés beszámításra is van lehetőség a tananyagegység összórászámából egyéni elbírálás alapján, 80% feletti teljesítés esetén felmentést kap a képzésben résztvevő a tananyagegység látogatása alól.

³³ A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a felsorolt módszerek lehetnek

³⁴ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható.

4.8.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. A kontaktórás foglalkozások rendszeres látogatása (max. 30 % hiányzás). A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség. A tananyagegység záró vizsgáján elért legalább 51%-os teljesítmény.
---------	---	---

5. CSOPORTLÉTSZÁM

5.1.	Maximális csoportlétszám (fő):	40 fő
5.2.	A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban?	igen/ <u>nem</u>
5.3.	Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő?	igen/ <u>nem</u>

6. A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER LEÍRÁSA

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, valamint a képzés befejezésének feltétele)

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alap kompetenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére. A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>
<p>Számonkérések fajtája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: tanulás közben, visszajelzés és fejlesztés céljából. • Képzés végi (szummatív) záró értékelés: a teljes képzés végén, "lezáró" minősítés céljából. 	
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>1. Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A tanulási eredményt gyakorlati, szóbeli, írásbeli vagy beadandó feladatokkal, a gyakorlat során szerzett tapasztalatokról készült szakmai dokumentumok összeállításával, készült tanulmányok elemzésével mérjük:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szóbeli vagy írásbeli vizsgatevékenység keretében történő értékelés eredménye beszámítható a záróértékelés elméleti eredményébe, • a gyakorlati képzésközi fejlesztő értékelés eredménye csökkentheti a teljesítendő jelenléti gyakorlati óraszámot, továbbá a minősítés beszámítható a képzés záróértékelésének eredményébe. • Számonkérés rendszeressége: Tananyagegységenként, az egyes témakörök lezárásakor (folyamatosan a képzés során), a képzés óraszámán belül, előre tervezett időpontokban. • Számonkérés formája: Gyakorlati, szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés; beadandó feladatok; a gyakorlat tapasztalataiból készült szakmai dokumentumok összeállítása; esettanulmányok elemzése. • Számonkérés tartalma: A tananyagegységekhez kapcsolódó tanulási eredmények (ismeretek, készségek, képességek, kompetenciák) mérése, különösen az elmélet gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése. • Szerepe: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A számonkérés módjai lehetnek: visszakérdezés, gyakorlati feladat megoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.

6.3.	<p>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>2. Házi vizsga (záróvizsga/tananyagzáró/záró értékelés/szummatív értékelés)</p> <p>A házi vizsga keretében a teljes képzés tanulási eredményeit mérjük. A képzés házi vizsgával fejeződik be, amelynek célja annak megállapítása, hogy a résztvevők elsajátították-e a képzés/tananyagegységek követelményeit. A házi vizsga a képző intézmény szervezi meg házi vizsga keretében, a képzés összórászámaának terhére, a képzés zárónapján. A házi vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze, készíti és biztosítja a résztvevők számára a részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően, a képzés összórászámaának keretén belül.</p> <p>A házi vizsgára bocsátás feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">• A tananyagegységek elméleti és gyakorlati követelményeinek igazolt teljesítése.• A jelenléti ívek alapján igazolt, előírt óraszámában történő részvétel (a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a teljes óraszám 30%-át).• Az oktató jóváhagyása az órai feladatok, valamint a házi feladatok/beadandó beszámoló/esset tanulmányok határidőre történő leadásáról és sikeres teljesítéséről. <p>A házi vizsga szervezése:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helyszínei: a felnőttképzési szerződésben, vagy annak mellékletét képező képzési ütemtervben meghatározott helyszín.• Ütemezése: a felnőttképzési szerződésben, vagy annak mellékleteként csatolt képzési ütemtervben meghatározott időpontban. <p>A házi vizsga vizsgarészei:</p> <p>1. Tananyagegység: Agrárvállalkozási ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none">• Típusa: írásbeli feladat.• A feladat leírása: a tananyagegység ismeretanyagából összeállított, 30 db tesztfeladatot tartalmazó feladatlap és egy bizonylat megadott szempontok szerint történő kitöltése.• A feladat időtartama: 60 perc.• Maximálisan elérhető pontszám: 100 pont.• Minősítés: „Megfelelt” / „Nem felelt meg”. Megfelelt: legalább 51 pont (51%).• A feladat helyszíne: elméleti oktatás helye. <p>2. Tananyagegység: Állattartás, állattenyésztés</p> <ul style="list-style-type: none">• Típusa: írásbeli feladat és szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati feladat megoldás.• A feladat leírása: a tananyagegység ismeretanyagából összeállított 15 db tesztfeladatot tartalmazó feladatlap, illetve gyakorlati feladat bemutatása (a gazdasági állatok jellemzői, testtájai, takarmányozása, gondozása).• A feladat időtartama: 60 perc (írásbeli feladat 30 perc, gyakorlati feladat végrehajtása: 30 perc).• Maximálisan elérhető pontszám: 100 pont (ebből írásbeli 50 pont, gyakorlat 50 pont)• Minősítés: „Megfelelt” / „Nem felelt meg”. Megfelelt: legalább 51 pont (51%).• A feladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszínei. <p>3. Tananyagegység: Növénytermesztés, kertészet</p> <ul style="list-style-type: none">• Típusa: írásbeli feladat és szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati feladat megoldás.• A feladat leírása: a tananyagegység ismeretanyagából összeállított 15 db tesztfeladatot tartalmazó feladatlap, illetve gyakorlati feladat bemutatása (növénytermesztési feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, palántázás, növényápolás, öntözés, betakarítás, mag- és növényismeret). Zöldségtermesztéssel, gyümölcs- és szőlőtermesztéssel kapcsolatos feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, tűzdelés, palántázás, növényápolás, öntözés, betakarítás, osztályozás, minősítés, telepítés előkészítése, gyümölcsfák ültetése, metszése stb.).• A feladat időtartama: 60 perc (írásbeli feladat 30 perc, gyakorlati feladat végrehajtása: 30 perc).• Maximálisan elérhető pontszám: 100 pont (ebből írásbeli 50 pont, gyakorlat 50 pont)• Minősítés: „Megfelelt” / „Nem felelt meg”. Megfelelt: legalább 51 pont (51%).• A feladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszínei. <p>4. Tananyagegység: Mezőgazdasági géptan</p> <ul style="list-style-type: none">• Típusa: írásbeli feladat és szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati feladat megoldás.
------	--

- A feladat leírása: a tananyagegység ismeretanyagából összeállított 15 db tesztfeladatot tartalmazó feladatlap, illetve gyakorlati feladat bemutatása (mezőgazdasági erő- és munkagépek, állattartás gépeinek, berendezéseinek kezelésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat végrehajtása.)
- A feladat időtartama: 60 perc (írásbeli feladat 30 perc, gyakorlati feladat végrehajtása: 30 perc).
- Maximálisan elérhető pontszám: 100 pont (ebből írásbeli 50 pont, gyakorlat 50 pont)
- Minősítés: „Megfelelt” / „Nem felelt meg”. Megfelelt: legalább 51 pont (51%).
- A feladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszínei.

A házi vizsga végső minősítése:

A házi vizsgán megszerezhető minősítés:

- „Megfelelt”
- „Nem felelt meg”

Sikeres házi vizsga teljesítésének feltételei:

A házi vizsga akkor kerül sikeresen teljesítésre, ha a képzésben résztvevő a házi vizsga valamennyi vizsgatevékenységét sikeresen teljesítette, azaz:

- az Agrárvállalkozási ismeretek, és az
- Állattartás, állattenyésztés, és a
- Növénytermesztés, kertészet és a
- Mezőgazdasági géptan vizsgatevékenységekre is egyaránt „Megfelelt” minősítést kapott.

A házi vizsga sikertelennek minősül:

- amennyiben a résztvevő bármely vizsgarészen nem éri el a minimális teljesítményszintet, azaz:
 - az Agrárvállalkozási ismeretek, vagy
 - Állattartás, állattenyésztés, vagy
 - Növénytermesztés, kertészet vagy
 - Mezőgazdasági géptan vizsgatevékenységek valamelyikén „Nem felelt meg” minősítést kapott, vagy
- ha a résztvevő valamelyik vizsgarészen nem jelent meg.

Sikertelen házi vizsga teljesítése esetén (lásd részletesebben a 6.4 pontban):

- a képzésben résztvevő egy alkalommal javító- vagy pótlóvizsgát tehet,
- csak a „Nem felelt meg” minősítésű vizsgatevékenységet kell a pót házi vizsgán megismételni,
- a képzésben résztvevőnek 6 hónap áll rendelkezésére a pót házivizsgára való bejelentkezésre,
- a javító- vagy pótlóvizsga időpontját a képző intézmény a résztvevővel előzetesen egyeztetni, és – szervezési lehetőségek figyelembevételével – biztosítja,
- egyéb eljárási lehetőségek meghatározásra kerülhetnek még a felnőttképzési szerződésben.

Tanúsítvány:

- Amennyiben a képzésben résztvevő sikeresen teljesítette a képzés befejezésének követelményeit, a házi vizsgát követően számára Tanúsítvány kiállítására kerül sor.
- A Tanúsítvány tartalmát, formáját a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a határozza meg, mely a Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszerből kerül kinyomtatásra a résztvevő kérésére.
- A sikeres vizsgát, valamint a képzés zárásának dátumát a FAR rendszerben az előírt határidőn belül rögzítjük.
- Sikertelen házi vizsga esetén a képzés sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány akkor állítható ki, ha a résztvevő a javító- vagy pótlóvizsgán teljesíti az adott vizsgarész minimális követelményszintjét.
- Ha a résztvevő az egy alkalommal biztosított javító- vagy pótlóvizsgán sem teljesíti a minimum követelményt, a képzést nem zárta sikeresen, a záróvizsga eredménye ezáltal „Nem felelt meg”, és ennek értelmében a Tanúsítvány nem állítható ki részére. A javító- vagy pótlóvizsga eredményét a képző intézmény rögzíti.
- A képzés sikeres elvégzését igazoló Tanúsítvány – a 2026. március 31-től érvényes előírásoknak megfelelően – magyar, magyar-angol és/vagy magyar-német nyelven kerülhet kiállításra a képzésben résztvevő nyilatkozata alapján.

A Tanúsítvány megnevezése:

„Tanúsítvány a 08125001 Aranykalászos gazda” képzés sikeres elvégzéséről.

	<p>A házi vizsga során keletkezett dokumentumok, azok kezelése: A házi vizsga lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok a képzési dokumentáció részét képezik. A dokumentáció kezelése a mindenkorai törvényi és jogszabályi előírások szerint történik.</p> <p>A házi vizsga során keletkezett dokumentumok, amelyek a jogszabályokban előírt időtartamig és módon a képző által tárolásra kerülnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (Tanúsítvány) átvételéről szóló jegyzőkönyv eredeti példánya, • a képzés elvégzéséről készült igazolás másolata, • tananyagegységenként megfelelően dokumentált és kijavított tesztek, feladatok, beszámolók, esettanulmányok, stb., • házi vizsga vizsgatevékenységeinek értékelő lapjai, • a javító- vagy pótlóvizsga során készült vizsgadokumentáció, • egyéb hitelt érdemlő igazoló dokumentumok.
6.4.	<p>Pótlás lehetőségeinek módja</p> <p>A) Pótlási lehetőségek a képzés időtartama alatt (a házi vizsgára bocsátás érdekében) Amennyiben a képzés során a képzésben résztvevő nem tud részt venni valamennyi tanórán, lehetősége van a mulasztott foglalkozások pótlására annak érdekében, hogy ne lépje túl az előírt hiányzás mértékét. (1) Ennek érdekében a képző intézmény – a résztvevő kérésére – pótóra megszervezését biztosítja az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pótóra időpontját a képző intézmény a résztvevővel és az oktatóval közösen egyezteti, • a pótórák megtartására a képzés ideje alatt, még annak zárását megelőzően, az óraszám keretében kerül sor. <p>(2) A képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek teljesítését a tananyagegységek zárásakor, de legkésőbb a képzés végén ellenőrzi az alábbiak valamelyikével:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egy kontaktórán megtartott szóbeli vagy gyakorlati számonkéréssel, vagy • leadott otthoni munka értékelésével. <p>Amennyiben a résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a (1) és (2) számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot a résztvevő önálló felkészüléssel töltötte (Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény; Nem felelt meg: 50% alatti teljesítmény), házi vizsgára bocsátható.</p> <p>A képzésben résztvevő egyéb pótlási lehetőségei és azok feltételei az alábbiak:</p> <p>B) Pótlási lehetőségek a képzés zárásához kapcsolódóan (pót házi vizsga) Amennyiben a résztvevő a házi vizsgán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem jelent meg egy adott vizsgatevékenységen, vagy • nem teljesítette a képzési programban előírt minimum vizsgakövetelményeket adott vizsgatevékenység esetén, valamint <p>nem teljesítette a felnőttképzési szerződésben foglaltakat, akkor a “képzést nem teljesítette” státuszba kerül a FAR rendszerben a képzés adminisztrációja során, számára Tanúsítvány kiállítására nincs lehetőség.</p> <p>A képzés eredményes befejezése érdekében a résztvevő pót házi vizsgát tehet az alábbi feltételek szerint :</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képző intézmény egyszeri alkalommal pót házi vizsgát biztosít a sikertelen vizsgarészekből, • a pót házi vizsgára a képzési óraszám felül kerül sor egy alkalommal a képzésben résztvevő kérésére, • a sikertelen házi vizsga napját követően a képzésben résztvevőnek 6 hónap áll rendelkezésére a pót házi vizsgára való bejelentkezésre. <p>Amennyiben ezen határidőn belül sem tudja a résztvevő a házi vizsgát teljesíteni, „a képzést nem teljesítette” státuszban marad, így a képzést sikertelenül zárta és részére Tanúsítvány nem adható ki.</p>

7. A KÉPZÉS ZÁRÁSA

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
------	---	--


7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. • A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. • Az önálló felkészüléssel töltött beszámítható órák teljesítése. • A képzést záró szakmai záróvizsga eredményes teljesítése.
------	---	--

8. A KÉPZÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	<p>Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A hagyományos elméleti órákon tanterem, kiegészítő helyiség és eszközök az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • számítógépes munkaállomás, internet hozzáféréssel, perifériákkal résztvevőnként és az oktató számára egy-egy felszerelés az alábbiak szerint: korszerű Windows/Android/iOs operációs rendszer és a képzés során valamennyi szükséges szoftver futtatására alkalmas számítógép/táblagép/mobiltelefon internet kapcsolattal. A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközökkel. • WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével). <p>A valós idejű online órákhoz és az önálló felkészüléshez a résztvevők számára, továbbá a valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, • Internet-hozzáférés, • Hangszóró, mikrofon, webkamera, • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek. <p>Eszközjegyzék a gyakorlati órákra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Állategészségügyi vizsgáló műszerek • Állatgyógyászati eszközök • Állatjelölő eszközök • Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök • Egyéni védőfelszerelés • Elletés, fiaztatás eszközei • Építőipari kisgépek • Épület-karbantartás szerszámai, eszközei • Gépi fejés berendezései • Gépkarbantartás szerszámai, eszközei • Gyümölcskertészet kisgépei, eszközei • Istállók, ólak berendezései • Kertészeti kéziszerszámok • Kéziszerszámok • Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei • Mérlegek • Mérőeszközök • Meteorológiai mérőeszközök • Munkabiztonsági berendezések • Növényápolási eszközök • Növényház, fóliasátor • Növényvédelem gépei, eszközei • Öntözőberendezések

<ul style="list-style-type: none"> • Szerelőszerszámok • Szőlészeti kisgépek • Takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei • Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek • Talajvizsgálati eszközök, műszerek • Terménytárolás gépei, eszközei • Tojáskezelés eszközei, berendezései • Villanypásztor berendezés és tartozékai 		
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. Az oktató számára előírt feltételeket a képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Az önálló felkészüléshez az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyagghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomag.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A tanulócsomagot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére elektronikus formában.

9. AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉS TÉNYE

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 04. 17.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Karászi Ildikó
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000060
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve, beosztása:	Váczai Éva ügyvezető
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	