

1 ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2024. JANUÁR 01. NAPJÁTÓL

KIADTA: PÁLFY ÉVA ÜGYVEZETŐ

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

1.1 Adatvédelmi tájékoztató

1.1.1 Az adatkezelő adatai

Szervezet neve: **Felk Kft.** (továbbiakban: **Szervező/ Adatkezelő**)

Székhely, postacím: 2089 Telki, Szarvas u. 16. , Magyarország | Cégbírósi nyilvántartási szám: 13-09-220025| Felnyitóképzési nyilvántartásba vételi száma: E/2022/000094 | E-mail cím: oktatas@felk.hu | weboldal www.felk.hu | Képvisező: PÁLFY ÉVA ÜGYVEZETŐ , elérhetősége: +36304730933

Az Ön személyes adatainak kezelése szempontjából a Szervező az adatkezelő, azaz a Szervező felelős az Ön személyes adatainak jogszerű kezeléséért. A fenti elérhetőségeken veheti fel velünk a kapcsolatot.

1.1.2 Az adatkezelés rövid bemutatása

A Szervező a www.felk.hu weboldalon az általa szervezett **képzésekről** (<http://www.felk.hu/>) (továbbiakban: **Aranykalászos gazda, Méhész, Pálinkakészítő, Fakitermelő, Erdőművelő, Gallyázó daraboló, Lakott Területi fakitermelő, Barber Képzés**) elnevezésű képzésekről ad tájékoztatást, és lehetővé teszi a Képzésre való jelentkezést. Ha Ön jelentkezik a Szervező által meghirdetett valamelyik Képzésre, a jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció során a Szervező személyes adatokat vesz fel Öntől a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzés megszervezése, lebonyolítása érdekében. A felnőttképzési szerződés megkötése során a Szervező a személyes adatokat a Képzés lebonyolítása érdekében veszi fel, illetve kezeli. A felnőttképzési szerződés megkötése esetén a Képzés során a Szervező a következő pontban felsorolt, képzési jogviszonyával kapcsolatos adatokat is kezeli. Az adattovábbítással érintett adatok körét az alábbiakban részletezzük. A jelen adatvédelmi tájékoztatónak (továbbiakban: „**Adatvédelmi Tájékoztató**”) az a célja, hogy a jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció és a felnőttképzési szerződés megkötése során felvett, valamint a képzési jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelésével kapcsolatban tájékoztassa Önt, mint érintettet adatvédelmi jogi szempontból minden jelentős részletről az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: „**Infotv.**”) megfelelően.

Az adatok megadásával Ön szavatolja, hogy a megadott adatok megfelelőek, pontosak és teljesek. A személyes adatok rögzítése elektronikusan történik. A képzésekről a www.felk.hu weboldalon (továbbiakban: „**Honlap**”) tájékozódhat. Az Adatkezelő Honlapja böngészése során a rendszer kis adatcsomagot, úgynevezett cookie-t helyez el az Ön számítógépének merevlemezén, feltéve, hogy ez a lehetőség engedélyezve van a böngészőprogramban. A cookie célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása, személyre szabott szolgáltatások biztosítása, a felhasználói élmény növelése. A cookie-t a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve beállíthatja böngészőjét, hogy a cookie-k alkalmazását tiltsa. A cookie-k alkalmazásának tiltásával a felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű.

A cookie-k funkciójuk szerint az alábbiak lehetnek:

- a munkamenet cookie-k a Honlap böngészéséhez, a funkciók használatához szükségesek, többek között lehetővé teszik a látogató által adott oldalon, funkcióban vagy szolgáltatásban végzett műveletek megjegyzését. A munkamenet cookie-k alkalmazása nélkül a Honlap zökkenőmentes használata nem garantálható;
- a használatot támogató cookie-k lehetővé teszik, hogy a Honlap megjegyezze, hogy milyen működési módot választott. Ez annak érdekében történik, hogy a következő látogatás alkalmával ezeket ne kelljen újból megadnia;
- a teljesítményt biztosító cookie-k segítségével információt gyűjtünk arról, hogy látogatóink hogyan használják a Honlapot (pl. a látogató mely oldalainkat tekintette meg, hány oldalt keresett fel, az oldal mely részére kattintott, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek ideje, milyen hibaüzeneteket kapott stb.). Ez annak érdekében történik, hogy a Honlapot (elérhető szolgáltatásokat, funkciókat stb.) látogatóink igényeinek megfelelően tudjuk továbbfejleszteni, és magas színvonalú, felhasználóbarát élményt tudunk biztosítani számukra.

A Honlap a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használ. A Google Analytics teljesítményt biztosító cookie-kat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A továbbiakban a Képzésre jelentkezőt, Képzésben résztvevőt, Honlapot látogatót egységesen „**Érintett**”-nek nevezzük. A felnőttképzési szerződésre a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. számú törvény (továbbiakban: „**Fktv.**”), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú törvény (továbbiakban: „**Ptk.**”) rendelkezései megfelelően irányadók.

1.1.3 Milyen személyes adatok kerülnek rögzítésre?

- A Képzésre jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció során az alábbi adatokat veszi fel a Szervező:
- név (az Ön azonosítása céljából);
- levelezési cím (a Képzéssel kapcsolatos dokumentumok megküldése céljából);
- telefonszám (a Képzéssel kapcsolatos információkról tájékoztatás céljából);
- e-mail cím (a Képzéssel kapcsolatos információkról tájékoztatás céljából);

A fenti adatok mind a GDPR, mind az Infotv. értelmében személyes adatnak minősülnek. Ha Ön a regisztráció során más adatait adja meg, szavatolja, hogy megfelelő felhatalmazással rendelkezik az adott személy adatainak megadására. Ebben az esetben Érintettnek minősül az a személy is, akinek adatait megadja.

1.1.4 A felnőttképzési szerződés megkötése során az alábbi adatokat veszi fel a szervező

Az Fktv. 21.§ (1) bekezdése alapján **kötelezően kezelt** adatok:

- név;
- születési név;
- anyja neve;
- születési helye, ideje;
- neme;
- állampolgársága;
- lakóhelyének, tartózkodási helyének a címe;
- telefonszám;
- nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és száma;
- társadalombiztosítási szám.

A fenti adatok mind a GDPR, mind az Infotv. értelmében személyes adatnak minősülnek.

A felnőttképzési szerződés megkötése során felvett egyéb, **nem kötelezően kezelt** adatok:

- levelezési cím (a Képzéssel kapcsolatos dokumentumok, jognyilatkozatok megküldése céljából);
- e-mail cím (a Képzéssel kapcsolatos információkról tájékoztatás céljából).

A fenti adatok mind a GDPR, mind az Infotv. értelmében személyes adatnak minősülnek.

Az Fktv. 21.§ (1) bekezdése alapján az Érintett **képzési jogviszonyával összefüggő, kötelezően kezelt** adatok:

- az Érintett iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel;
- az Érintett Képzésbe történő felvételével,
- az Érintett tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
- a Képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok.

Az Érintett Képzésbe történő felvételével kapcsolatos adat különösen a foglalkozás egészségügyi szakember által kiállított egészségügyi alkalmassági igazolásban foglalt adat.

A Szervező a tanulmányok értékeléséhez kapcsolódóan rögzíteni köteles az Érintett Képzésen megjelenéseinek és hiányzásainak számát is (haladási napló vezetése a 393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 24.§ (3) bekezdése alapján).

A fenti adatok mind a GDPR, mind az Infotv. értelmében személyes adatnak minősülnek.

A Honlapon a látogatottsági adatokat elemző szoftver fut, amely a látogatókról automatikusan keletkező információkat kap; ezek:

- a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe);
- a látogatás időpontja;
- a megtekintett oldalak adatai;
- a használt böngészőprogram neve;
- a látogató preferenciái.

A Honlap a látogatások ezen adatait rögzíti. A GDPR rendelkezései értelmében a látogató IP-címe személyes adatnak minősül.

1.1.5 Milyen célból gyűjti a személyes adatokat a szervező?

A Szervező a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzésen történő részvételtől származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében rögzíti az Érintett személyes adatait. A személyes adatok rögzítése azt a célt szolgálja, hogy a Képzésre történő jelentkezés, a felnőttképzési szerződés megkötése és a Képzésen történő részvétel alakulása, a képzési haladás az Érintetthez köthető legyen. Ez a személyhez kötöttség teszi lehetővé a Szervező számára, hogy értesítést küldjön az Érintett számára a jelentkezést, a szerződéskötést és a képzési részvételt érintő tudnivalókról, fontos információkról, valamint dokumentálja az Érintetthez köthetően a tanulmányok értékelését, minősítését, képzés teljesítését.

Az Adatkezelő Honlapja böngészése során technikai információk kerülnek rögzítésre, melyek személyes azonosításra nem használhatók, statisztikai célokat szolgálnak.

A cookie-k használatának célja:

- a Honlap felhasználói által igénybe vett szolgáltatások, valamint a hirdetések testreszabásának elősegítése, a kényelmi funkciók igénybevétele;
- a Honlap látogatottságára, valamint a látogatói preferenciákra vonatkozó statisztikák, elemzések készítése.

A Honlap a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást még nem használja, tervezzük annak bevezetését. A Google Analytics teljesítményt biztosító cookie-kat még nem használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését.

1.1.6 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint a kötelezően kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az, hogy az adatkezelés a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a kötelezően kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az is, hogy az adatkezelés az Adatkezelőre

vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A felnőttképzési szerződés megkötése során az Fktv. 21.§ (1) bekezdésében felsorolt adatok megadása kötelező, egyéb adatok megadása önkéntes. Az Fktv. 21.§ (1) bekezdése alapján az Érintett képzési jogviszonyával összefüggő adatok megadása, nyilvántartása kötelező. Az egyéb személyes adat kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint az Érintett hozzájárulása. A jelentkezése során az adatok megadása önkéntes. Ön a hozzájárulását önkéntes adatkezelés esetén bármikor visszavonhatja.

A hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez a papír alapú regisztráció során vagy elektronikus feliratkozás során, a feliratkozás megerősítéséhez szükséges checkbox (hozzájárulás megadása az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint) bejelölésével, illetve kipipálásával történik, míg a cookie-k esetében a Honlap meglátogatásával, illetve az azon található tartalmak felhasználásával. Ezen ráutaló magatartással megtett hozzájárulását bármikor visszavonhatja a cookie-k számítógépéről való törlésével, illetve beállíthatja böngészőjét, hogy a cookie-k alkalmazását tiltsa.

1.1.7 Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok rögzítése a Képzésre jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció, a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzés megvalósítása során történik. Az Adatkezelő az Fktv. 21.§ (6) bekezdése alapján az Fktv. 21.§ (1) bekezdésében foglalt adatokat a keletkezésüktől számított öt évig köteles nyilvántartani és kezelni. Egyebekben az adatkezelés mindaddig tart, amíg a jogviszonyból jogok és kötelezettségek származhatnak. A Szervező egy esetleges jogvita eldöntése érdekében a Ptk. szerinti általános elévülési időig megőrzi a Képzés során keletkező, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat. A Ptk. szerinti általános elévülési idő 5 év, ez azonban a különböző esetekben eltérő időtartam is lehet. Munkamenet cookie-k esetén a cookie-k a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek. Minden egyéb esetben az Adatkezelő az Ön személyes adatait az adott típusú cookie használatával megvalósított cél eléréséig kezeli.

1.1.8 Adattovábbítás

Ha a felnőttképzési szerződést Ön megköti és komplex szakmai vizsgára kíván jelentkezni, kifejezett külön hozzájárulása esetén a Szervező az Ön alábbi adatait és az adatait tartalmazó alábbi dokumentumokat továbbítja az akkreditált vizsgaközpont részére a szakmai vizsga lebonyolítása céljából:

- név
- születési név,
- anyja neve,
- születési helye, ideje,
- lakóhely címe,
- állampolgársága,
- telefonszáma,
- végzettsége,
- az Érintett által aláírt eredeti jelentkezési lap (315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdés szerinti tartalom)
- iskolai végezettséget igazoló bizonyítvány Szervező által hitelesített másolata,
- foglalkozás egészségügyi szakember által kiállított egészségügyi alkalmassági igazolás Szervező által hitelesített másolata,
- képzés sikeres teljesítéséről kiállított eredeti igazolás,
- tanúsítvány.

Az adattovábbítás címzettjének adatai:

Név: Felk Kft.

Székhely, postacím: 2089 Telki, Szarvas u. 16., levelezési cím: 2089 Telki, Szarvas u. 16. Magyarország

Cégjegyzékszám: 13-09-220025 | E-mail cím: oktatas@felk.hu

Képviselő: PÁLFY ÉVA Ügyvezető, elérhetőségei: oktatas@felk.hu +36 30 473 0933

1.1.9 Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő az alábbi jogi személyeket, mint adatfeldolgozókat bízta meg az alábbiakban körülírt tevékenység ellátásával:

név: SHS- AM Kft.

székhely: 7342 Mágocs, Szabadság utca 31.

e-mail cím: shs@shskft.hu

képviseli: Hochschornerné Strasszer Éva

Ellátott tevékenység: könyvelés, pénzügyi háttér biztosítása.

név: NHS Services Kft.

székhely: 1119 Budapest Etele ut 59-61.

e-mail cím: info@nhs.hu

képviseli: Pálffy Attila

Ellátott tevékenység: rendszergazdaként informatikai háttér biztosítása az adatbázisok kezeléséhez, weboldal karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos teendők ellátása.

1.1.10 Weboldal látogatás, cookie-használat

Az Adatkezelő honlapja böngészése során technikai információk kerülnek rögzítésre (például log fájlok formájában, melyek tartalmazzák a felhasználó ip címét, az időpontot, a meglátogatott oldal URL-jét), mely személyes azonosításra nem használható, statisztikai célokat szolgál. Az Adatkezelő honlapja meglátogatásakor a rendszer cookie-t helyez el az Ön számítógépének merevlemezén, feltéve, hogy ez a lehetőség engedélyezve van a böngészőprogramban. Ön az Internet hozzáféréshez használt böngészőjében beállíthatja, hogy értesítést kapjon arról, ha a weboldal cookie-t kíván elhelyezni a számítógépén és a cookie-k küldését bármikor meg is tilthatja. A cookie-k a felhasználó személyének azonosítására nem alkalmasak, és a munkamenet idején élnek. Az online jelentkezési rendszer használatához a böngészőjében a cookie-k használatát engedélyezni szükséges, enélkül bizonyos funkciók működésképtelenek.

1.1.11 Adatbiztonsági intézkedések

A Szervező által rögzített személyes adatokhoz kizárólag a Szervezőnek, a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban megnevezett adatfeldolgozóknak és az adattovábbítás címzettjének azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek munkavégzése miatt feltétlenül szükséges. A személyes adatokat a Szervező, az adatfeldolgozó, az adattovábbítás címzettje bizalmas információként kezeli, azokat nem hozza nyilvánosságra. A Szervező a papír alapon rögzített személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat elzárva tárolja és csak a Szervező azon munkatársai férhetnek hozzá kulccsal, akiknek munkavégzése miatt feltétlenül szükséges. Az adatok statisztikai célra, illetve a Szervező adatszolgáltatási, továbbá jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében felhasználhatók és személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a szerveren tárolt személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

1.1.12 Az Érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei

1.1.12.1 Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (ide értve különösen az adatfeldolgozókat);
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem Öntől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

A vonatkozó jogszabályok alapján az Ön személyes adatokról való tájékoztatását ingyenesen biztosítjuk. Kérésére egy hónapon belül írásban válaszolunk. Ugyanakkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre

- észszerű összegű díjat számíthat fel az Ön részére, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha Ön már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelme eredményeként javítanunk kell az adatait, visszatérítjük Önnek ezt a díjat.

Ha a személyes adatok feletti adatbiztonsági intézkedéseinkkel biztosított védelmére tett erőfeszítéseink ellenére bárki jogosulatlanul hozzáfér, megváltoztat, továbbít, nyilvánosságra hoz, töröl vagy megsemmisít, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést okoz, vagy egyébként jogosulatlanul kezeli adatait, kérésére tájékoztatjuk Önt az ilyen incidens körülményeiről, ideértve azt is, hogy mikor történt, milyen hatásai lehetnek, és mit tettünk a következmények megelőzésére vagy enyhítésére.

1.1.12.2 A helyesbítéshez való jog

Ha az általunk kezelt személyes adatok nem pontosak, akkor az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül kijavítjuk őket. Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését erre vonatkozó nyilatkozat útján.

1.1.12.3 Törléshez való jog

Az Adatkezelő késedelem nélkül törli a személyes adatait, amennyiben:

- már nincs szükség a személyes adatokra a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban megjelölt céljából;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése;
- amennyiben a 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezeléséhez a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy nem adta meg, illetve nem engedélyezte;
- amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot.

Ön is kérheti tőlünk a nem kötelezően kezelt személyes adatainak törlését a részünkre korábban megadott adatkezelési hozzájárulás visszavonásával. A személyes adatokat törlés helyett zároljuk, ha Ön ezt kéri, vagy, ha feltételezhető, hogy a törlés befolyásolhatja az Ön jogos érdekeit. Zárolt adatot nem kezelünk a fenti célokból. Ilyen adatot csak abból a célból kezelünk, ami a törlést kizárta.

1.1.12.4 Korlátozáshoz való jog

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- Ön vitatja adatainak pontosságát; ebben az esetben az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra az Adatkezelő korlátozza személyes adatainak kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és Ön törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- Ön tiltakozott személyes adatainak kezelése ellen, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Személyes adata kezelése elleni tiltakozása elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az Adatkezelő felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről Önt haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot az Adatkezelő korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- Ön hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatainak kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását kérte, a korlátozás feloldásáról Önt az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja.

1.1.12.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy az Adatkezelő ezt akadályozná.

1.1.13 Mi történik, és mit tehet, ha elutasítjuk a kérelmét?

Ha az Adatkezelő elutasítja az Ön kijavításra, korlátozásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatjuk Önt arról, hogy miért nem tudtuk teljesíteni a kérését, és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslati lehetőségeiről és arról, hogy bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Válaszunkat e-mailben küldjük el, ha Ön ebbe beleegyezik.

1.1.14 Milyen jogai vannak akkor, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés jogellenes?

Ha aggályai vannak az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban, akkor jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni. A tiltakozásnak tartalmaznia kell egy arra vonatkozó kérést, hogy az adatainak kezelését szüntessük meg, és az adatait töröljük. Ha tiltakozik a személyes adatainak kezelése ellen, az Adatkezelő egy hónapon belül megvizsgálja a tiltakozás okait, érdemi döntést hoz, és írásban értesíti Önt a döntéséről. Ha úgy találjuk, hogy a tiltakozása megalapozott, akkor minden adatkezelési műveletet megszüntetünk, az érintett adatokat zároljuk, és értesítjük a tiltakozásról és az azt követő intézkedésekről mindazokat, akiknek a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk. Ezek a címzettek szintén kötelesek intézkedni, hogy az Ön tiltakozása érvényesülhessen. Ha nem ért egyet a döntésünkkel, vagy ha az Adatkezelő nem tesz eleget a fenti egy hónapos határidőnek, Ön bírósághoz fordulhat a döntés közlésétől vagy a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül.

1.1.15 Milyen jogorvoslati lehetőségek állnak az Ön rendelkezésére?

Ha az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a GDPR rendelkezéseit, úgy Ön, mint érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (azaz az EU bármely tagállama által a GDPR 51. cikke alapján létrehozott közhatalmi szervnél) – különösen az Ön szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. Magyarországon a GDPR 51. cikkében foglalt kritériumoknak megfelelően létrehozott felügyeleti szerv a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH” vagy „Hatóság”).

A GDPR szerint az érintett felügyeleti hatóságnak az a felügyeleti hatóság minősül, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

Az Adatkezelő által megvalósított adatkezelés tekintetében a fenti a) és b) pontok szerint az érintett felügyeleti hatóság a NAIH, tekintve, hogy az Adatkezelő Magyarország területén rendelkezik tevékenységi hellyel, illetve az adatkezelés túlnyomórészt Magyarországon lakóhellyel rendelkező érintetteket érint. Ennek megfelelően az alábbi pontban a NAIH részére panasztétel lehetőségének részleteiről tájékoztatjuk. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy ettől függetlenül Ön a fentieknek megfelelően

nemcsak a Hatóságnál jogosult panasztételre, hanem az EU tagállamában létrehozott bármely felügyeleti hatóságnál, különösen az Ön szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam felügyeleti hatóságánál.

1.1.16 Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

Az adatvédelmi jogszabályok betartását a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felügyeli. Ha Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésünk nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, vagy ha úgy ítéli meg, hogy ennek közvetlen veszélye fennáll, akkor bejelentést tehet a Hatóságnál a következő elérhetőségeken.

Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

E-mailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 1 391 1400

Fax szám: +36 1 391 1410

Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban további információ található a Hatóság honlapján: <http://naih.hu/>

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy az Adatkezelő köteles a honlappal kapcsolatos adatvédelmi incidenst (azaz személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést) indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni a Hatóságnak. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt, mint érintettet az adatvédelmi incidensről.

1.1.17 Bírósági jogérvényesítés

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy megsértettük a magánélethez való jogát vagy, hogy a tiltakozással kapcsolatos döntésünk helytelen volt, vagy arra nem válaszoltunk, Ön bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy is, hogy a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. Ezenkívül – a jogszabályban meghatározott feltételekkel – ha jogellenes adatkezelés vagy az adatbiztonsági követelmények megszegése következtében kárt okoznánk Önnek, bíróság előtt az Adatkezelő ellen kártérítési igényt érvényesíthet. Ha személyiségi jogait sértettük meg, sérelemdíjban részesülhet, amelyet szintén bíróság előtt érvényesíthet. Ebben a körben felelősek vagyunk adatfeldolgozóinkért.

A Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, mindenkor hatályos változatának folyamatos elérhetőségét az Adatkezelő a www.felk.hu weboldalon biztosítja.

Mellékletek:

A Szervező által végzett adatkezelések rövid összefoglalása

Általános szerződési feltételek

Nyilvántartás az adatkezelés megszüntetési kérelmekről

Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről

Nyilvántartás a beérkezett észrevételekről, megkeresésekről

Nyilvántartás az eltévedt küldeményekről, megkeresésekről

1.2 A Szervező által végzett adatkezelések rövid összefoglalása

	Cookie-k használata
A kezelt személyes adatok köre	Az Érintett IP címe.
Adatkezelés célja	Munkamenet lehetővé tétele, illetve könnyítése, felhasználói élmény javítása, testreszabás, statisztikai célú adatgyűjtés.
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.
Adatkezelés időtartama	Munkamenet cookie esetén a Honlap elhagyásáig, egyéb esetben az adott cookie használata céljának eléréséhez feltétlenül szükséges ideig.

	Képzésre jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció	Felnőttképzési szerződés megkötése	Képzési jogviszony
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> az Érintett neve; az Érintett születési neve; az Érintett anyja neve; az Érintett születési helye, ideje; az Érintett telefonszáma; az Érintett e-mail címe; az Érintett lakóhelyének, tartózkodási helyének, a címe; legmagasabb végzettsége; számlázási név; számlázási cím; átutalással fizetés esetén az átutaló neve. 	<p>Az Fktv. 21.§ (1) bekezdése alapján kötelezően kezelt adatok: Az Érintett</p> <ul style="list-style-type: none"> neve születési neve; anyja neve; születési helye, ideje; neme; állampolgársága; lakóhelyének, tartózkodási helyének, a címe; telefonszáma; nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és száma; társadalombiztosítási száma. <p>A felnőttképzési szerződés megkötése során felvett egyéb, nem kötelezően kezelt adatok: Az Érintett</p> <ul style="list-style-type: none"> levelezési címe; OM azonosítója, e-mail címe. 	<p>Az Fktv. 21.§ (1) bekezdése alapján az Érintett képzési jogviszonyával összefüggő, kötelezően kezelt adatok: Az Érintett</p> <ul style="list-style-type: none"> iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel; Képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a Képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok. <p>Ide tartozik a foglalkozás egészségügyi szakember által kiállított egészségügyi alkalmassági igazolásban foglalt adat, és a haladási napló adatai.</p>
Adatkezelés célja	A jelentkezés az Érintetthez köthető legyen. A Képzésre jelentkezés esetén a felnőttképzési szerződés megkötése is. A jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása és teljesítése.	A jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása és teljesítése. A Képzésen történő részvétel alakulása, illetve a képzési haladás Érintetthez köthető legyen.	A jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása és teljesítése. A Képzésen történő részvétel alakulása, illetve a képzési haladás Érintetthez köthető legyen. A tanulmányok értékelésének, minősítésének, vizsga teljesítésének dokumentálása az Érintetthez köthetően.
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint a kötelezően kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az, hogy az adatkezelés a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a kötelezően kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az is, hogy az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A nem kötelezően kezelt adatok vonatkozásában az Érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint a kötelezően kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az, hogy az adatkezelés a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a kötelezően kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az is, hogy az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Adatkezelés időtartama	Mindaddig, amíg a jogviszonyból jogok és kötelezettségek származhatnak, a Ptk. szerinti általános elévülési időig.	Az Fktv. 21.§ (1) bekezdésében foglalt adatokat a keletkezésüktől számított öt évig kell kezelni. Egyebekben mindaddig, amíg a jogviszonyból jogok és kötelezettségek származhatnak, a Ptk. szerinti általános elévülési időig.	Az Fktv. 21.§ (1) bekezdésében foglalt adatokat a keletkezésüktől számított öt évig kell kezelni. Egyebekben mindaddig, amíg a jogviszonyból jogok és kötelezettségek származhatnak, a Ptk. szerinti általános elévülési időig.
Adattovábbítás	Felk Kft.	Felk Kft. részére az Érintett	Felk Kft. részére <ul style="list-style-type: none"> az Érintett végzettsége; az Érintett által aláírt eredeti jelentkezési lap (315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdés szerinti tartalom); az Érintett iskolai végzettségét igazoló bizonyítvány Szervező által hitelesített másolata; foglalkozás egészségügyi szakember által kiállított egészségügyi alkalmassági igazolás Szervező által hitelesített másolata; modulzáró vizsgák sikeres teljesítéséről kiállított eredeti igazolás

1.3 Általános szerződési feltételek

Általános adatok, elérhetőség

A képző intézmény neve és címe: Felk Kft. (székhely: 2089 Telki, Szarvas u. 16. , telephely: 2089 Telki, Szarvas u. 16.).
Felnőttképzési engedélyszám: E/2022/000094

Ügyfélszolgálatok elérhetősége és nyitva tartása:

Központi ügyfélszolgálat: 2089 Telki, Szarvas u. 16. telefon: +3670 550 0555 nyitva tartás: hétfőtől-péntekig 8-16 óráig. Az előírt nyitvatartástól történő eltérésről, a www.felk.hu honlapon tájékozódhatnak az érdeklődők.

Internetes elérhetőség: www.felk.hu

Felügyeleti szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, www.nive.hu, telefon: +36-1-434-5700

ÁSZF elérhetősége: www.felk.hu

A felnőttképzési tevékenységre vonatkozó jogszabályok

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2011. CLXXXVII. törvény a szakképzésről

IKK Zrt. – Innovatív Képzéstámogató Központ

PMKH – Pest Vármegyei Kormányhivatal

A képzési szolgáltatás igénybevételének általános feltételei

A képzésen való részvétel feltételeit elsősorban az adott képzésre vonatkozó, a felügyeleti szerv által engedélyezett képzési programok, illetve a szakmák képzési és kimeneti követelmények szabályozzák. A képzési programok az ügyfélszolgálatokon nyomtatott formában elérhetőek, a képzési és kimeneti követelmények a www.ikk.hu oldalon folyamatosan aktualizált állapotban találhatóak. A képzési és kimeneti követelményekre a Képző intézménynek nincs közvetlen befolyása, így az azokon alapuló képzési programokban meghatározott képzési struktúra nem módosítható a tanfolyami résztvevői igények szerint. A szakmai előírások mellett a Képző elvárja a tanfolyami résztvevőtől, hogy az oktatási alkalmakon olyan mentális- és fizikai állapotban jelenjen meg, amellyel nem zavarja az oktatás folyamatát, illetve a többi résztvevő részéről a szolgáltatás zavartalan igénybe vételét. Amennyiben a tanfolyami résztvevő viselkedésével akadályozza az oktatást a képzésben, illetve a többi résztvevőt a képzés igénybevételében, úgy az oktató vagy a tanfolyamszervező felszólítására köteles az oktatás helyszínét elhagyni, továbbá a Képző az eseményről jegyzőkönyvet készít. A Képző a jegyzőkönyv felhasználásával, illetve a szabályszegő résztvevő meghallgatásával fegyelmi eljárást folytat le, mely eredményeképpen jogosult a felnőttképzési szerződést felmondani jelen ÁSZF 4. pontjában foglaltak szerint. A tanfolyamok csak a felnőttképzési szerződésben foglaltakkal összhangban rendezett képzési díj megfizetése mellett látogathatók. 30 napot meghaladó díjtartozás esetén a résztvevő eltiltható a tanfolyami foglalkozáson való részvételtől a tartozás rendezéséig.

Jelentkezés a tanfolyamra: A képzésre jelentkező a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározott kötelezően megadandó adatokat köteles a Képző rendelkezésére bocsátani. A képzésre jelentkező az általa a Képző rendelkezésére bocsátott adatokat tartalmazó Jelentkezési lapot www.felk.hu/jelentkezés felületen tölti ki adataival. A jelentkezési lapon lévő adatok megváltozása esetén a résztvevő köteles Képzőt 8 napon belül írásban értesíteni. Ennek elmaradása esetén a bekövetkező esetleges károkért Képzőt semmiféle felelősség nem terheli. A képzésre jelentkező a Képző felszólítására köteles a tanfolyamon való részvételhez szükséges bizonyítványokat, dokumentumokat eredeti példányban a tanfolyamszervezőnek bemutatni, aki arról másolatot készít, és hitelesíti a dokumentumot. Az így keletkezett személyi anyagot a képző jelen ÁSZF 8. pontjának megfelelően kezeli. A leadandó dokumentumok Képzőhöz való eljuttatása a résztvevő kötelessége és felelőssége, Képző külön felszólítása nélkül is. A dokumentumok leadására személyesen a tanfolyam-látogatások alkalmával, illetve az ügyfélszolgálatokon nyílik lehetőség. Elektronikusan, postai úton elküldött másolatokat a Képző nem köteles elfogadni.

A külföldön szerzett bizonyítvány/oklevél esetében hiteles fordítást tudunk csak elfogadni. Hiteles fordításnak minősül (2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről alapján):

- az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
- a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
- a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás, továbbá
- az a magyar nyelvű fordítás, amely hitelesnek minősül valamely tagállam [fenti törvény 28. §. (1) bekezdése] joga szerint.

A tanfolyamra érkező jelentkezések elfogadása során elsősorban a tanfolyamnyitón való megjelenés és a szerződés aláírásának ténye meghatározó. Amennyiben valamely jelentkezés elfogadásának eredményeként az adott képzés maximális létszámát a jelentkezők száma meghaladná, Képző nem köteles elfogadni a jelentkezést. A képzésre jelentkezés önmagában nem teremt kötelezettséget a jelentkező számára (kivéve e-learninges képzésekre történő jelentkezések). Csak és kizárólag a felnőttképzési szerződés aláírása kötelezi a résztvevőt díjfizetésre, illetve adatok, dokumentumok benyújtására, a Képzővel történő együttműködésre. A képzésre jelentkező érdeklődését megerősítheti, vagy lemondhatja a képzés kezdetét megelőző, a Képző általi megkeresésekre (írásbeli, telefonos) reagálva.

A felnőttképzési szerződés

A Képző a tanfolyamon részt vevővel írásban felnőttképzési szerződést köt. A szerződés megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 13. §-ban foglaltaknak. A Képző a tanfolyamon részt vevő előzetes tudásszintjének beszámításával határozza meg a képzés időtartamát és ezzel összefüggésben a képzés díját. A Képző résztvevőnek a képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésére, értékelésére modulzáró vizsgák letételének lehetőségét biztosítja. A képző jogosult a sikertelen, vagy elmulasztott modulzáró vizsgákért külön eljárási díjat felszámítani, mely díjakról köteles a hallgatót tájékoztatni. Sikertelen modulzáró vizsgának számít az is, ha a képzésben résztvevő a kijelölt modulzáró vizsga időpontban távol marad, illetőleg határidőre nem teljesíti a modulzáró vizsgák követelményeit. A sikeres modulzáró vizsgák 1 évig érvényesek. Az érvényes modulzáró igazolásokról a Képző modulzáró igazolást állít ki. A modulzáró igazolást Képző a résztvevő külön kérésére résztvevő részére kiadja. A képzés órarendje a felnőttképzési szerződés elválaszthatatlan melléklete. Az órarend-változtatás jogát a Képző fenntartja. A változtatás lehetősége kiterjedhet a képzés egy-egy oktatási alkalmának időpontjára, időtartamára és helyszínére is, ha az oktatási tevékenység minőségének biztosítására csak ez a lehetőség adott. A képző a képzést követően egy szakmai vizsgaalkalom megszervezésére köteles a képzési csoport számára. Amennyiben a képzésen részt vevő nem kíván a tanfolyami csoportja számára szervezett vizsgán részt venni, úgy a Képző kötelezettségei vele szemben megszűnnek.

A felnőttképzési szerződés felmondása, illetve az elállással kapcsolatos lehetőségek:

Képző jogosult a szerződést felmondani az alábbi esetekben:

- Jelen ÁSZF 3.2 pontjában jelzett esetben
- Amennyiben a tanfolyami résztvevő az oktatási díj megfizetésével több, mint 60 napon túli késedelembe esik

Tanfolyami résztvevő jogosult a szerződést felmondani az alábbi esetekben:

- Amennyiben saját érdekkörében felmerült akadályoztatása miatt a tanfolyamot nem tudja, vagy nem kívánja folytatni
- Amennyiben a tanfolyami oktatással szemben minőségi kifogással él – a kifogást Képző az ÁSZF 8. pontjában szabályozott panaszkezelési eljárás szerint kezeli.
- Amennyiben a tanfolyamszervezéssel szemben minőségi kifogással él – a kifogást Képző az ÁSZF 8. pontjában szabályozott panaszkezelési eljárás szerint kezeli.

A felnőttképzési szerződés felmondása:

- Résztvevő részéről: a tanfolyamról történő kimaradás szándéka esetén a szerződéstől való elállására vonatkozó írásos kérelmet nyújt be az Felk Kft. ügyvezetője felé. A résztvevő tudomásul veszi, hogy a tanfolyamról történő kimaradási szándéka esetében elállási szándékát kizárólag a következő két értesítési eljárás együttes alkalmazásával jelezheti érvényesen és joghatályosan:

1. e-mail üzenet küldése az oktatas@felk.hu címre, ahol jelzi elállási szándékát, hogy a Képző megkezdhesse a szerződés megszűnésével kapcsolatos előkészületeket
2. az elállásról szóló ajánlott-tértivevényes postai küldemény eljuttatása a következő címre: PÁLFY ÉVA ÜGYVEZETŐ, Felk Kft., 2089 Telki, Szarvas u. 16.

Bármely fenti értesítési mód elmaradása **NEM** minősül a sem a szerződéstől való joghatályos elállásnak, sem pedig érvényesen előterjesztett felmondásnak, így bármely értesítési mód elmaradása esetén a felnőttképzési szerződés továbbra is hatályban marad.

- Képző részéről: a tanfolyamról történő eltanácsolás esetén Képző ajánlott-tértivevényes postai küldeményben tájékoztatja a résztvevőt. Tanfolyamon részt vevő értesítési címe a jelentkezési lapon megjelölt állandó lakhely, illetve, ha a részt vevő külön jelezte, akkor attól eltérő értesítési cím. A tanfolyamról való kimaradás esetén a kérelem kézhezvételének időpontjára, egyúttal az elállás, illetve felmondás dátumára az elállásról, illetve felmondásról szóló ajánlott-tértivevényes postai küldemény átvételének időpontja az irányadó.

Tanfolyami elállás, illetve felmondás esetén Képző elszámolást készít. A tanfolyami elszámolás tartalmazza az elállás, illetve felmondás 4.6.3.3 pontban jelzett időpontjáig számított részarányos képzési díj mellett a képzés hátralévő díja havi időarányos részének 50%-ával, de legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér húsz százalékával megegyező bántópenznek az összegét. Résztvevő az elállás közlésétől számított 8 napon belüli megfizetésével jogosult egyoldalúan elállni a szerződéstől, illetve ha tanulmányait már megkezdte, azt felmondani. Az elállás joghatályossá válásának feltétele a részarányos díj és a bántópenz megfizetése az elállási nyilatkozat megküldésétől számított 8 banki napig bezárólag, ennek hiányában az elállásra vonatkozó nyilatkozat nem lép hatályba.

A képzési szolgáltatások díjának kiegyenlítése

Díjfizetési módok

Tanfolyami résztvevő a képzés díját az alábbi módok bármelyikének igénybevételével kiegyenlítheti, az egyes díjtételek díjfizetési módszereit szabadon megválaszthatja, módosíthatja:

- készpénzzel az 1.2 pontban részletezett ügyfélszolgálatok bármelyikén ügyfélfogadási időben,
- banki átutalással a felnőttképzési szerződésben megjelölt bankszámlaszámra,
- banki készpénzes befizetéssel a felnőttképzési szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

Bizonylatolási rend

Az ÁFA-mentes értékesítések tekintetében Képző készpénzes befizetés esetében bevételi pénztárbizonylatot állít ki a részfizetés igazolásáról, a képzés befejezését követően pedig pénzügyi teljesítést nem igénylő számlát, az átutalással rendezett fizetésekről

is. Készpénzes, bankkártyás befizetésekről Képző papíralapú bizonylatot állít ki, melyet a befizető részére a pénzügyi teljesítéskor azonnal átad. ÁFÁS értékesítés esetén Képző a számlázó program segítségével áfás számlát állít ki.

Díjvisszafizetés, túlfizetés visszautalásának feltételei

Tanfolyami elszámolást követően, amennyiben az elszámolás a résztvevő számára visszafizetendő egyenleget mutat, a résztvevő köteles **írásban** rendelkezni a visszafizetendő összeg rendeltetési bankszámlája adatainak megadásával. Ugyanez az eljárás érvényes abban az esetben, ha a résztvevő véletlenül teljesített befizetést, illetve az oktatás díját már teljes egészében rendezte, mégis befizetést teljesített (túlfizetés). Képző a túlfizetéseket, azonosíthatatlan befizetéseket számláján kezeli, kizárólag résztvevő kezdeményezésére köteles egyeztetésre, majd az egyeztetés során azonosított tételek visszafizetésére. Képző túlfizetést automatikusan, résztvevő rendelkezése nélkül nem utal vissza. A visszafizetések főszabály szerint átutalással történnek. Az ügyvezetőhöz címzett ajánlott-tértivevényes postai küldeményben kérelmezhető az ügyfélszolgálatokon történő készpénzes visszafizetés. Képző postai úton nem teljesít visszafizetést.

Kártérítési felelősség

A felnőttképzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a résztvevőt ért kár viselésére a képző intézmény kötelezett azzal azonban, hogy a képző intézmény és a résztvevő megállapodása értelmében a kártérítés mértékének összege nem haladhatja meg a résztvevő által befizetett képzési díj összegét. A felnőttoktatási intézmény teljes egészében kizárja a kártérítési felelősségét abban az esetben, ha a teljesítés jogi ellehetetlenülése következik be a vonatkozó jogszabályi környezet esetleges változása miatt.

Vizsgaszervezés

A Felk Kft., mint Képző intézmény információt nyújt a képzésben résztvevő számára kérés esetén a képzés eredményes elvégzését követően, hogy mely akkreditált vizsgaközpont közreműködésével tud szakmai vizsgát tenni.

Jelentkezés szakmai vizsgára: A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit az akkreditált vizsgaközpont szabályozza.

Panaszkezelési eljárás

Panasz fogalma: A képzési tevékenységgel vagy azzal összefüggő szolgáltatással kapcsolatos bejelentés, reklamáció, amelyet a résztvevő haladéktalanul, de legfeljebb a felmerüléstől számított 8 napon belül írásban közölt a képzővel, és amely fakadhat a képzés nem szerződészerű teljesítéséből, az ügyfélszolgálat nem megfelelő minőségi működéséből, annak működési üteméből, továbbá a nem szakszerű, pontos tájékoztatásából. Fenti feltételektől eltérő bejelentéseket képző nem köteles panaszként, minőségi kifogásként kezelni.

Panasz: Névvel és címmel ellátott, konkrét esetre vonatkozó észrevétel, beadvány.

Panaszfelvevő: szakmai vezető, képzési koordinátor

Panasz felvétele: írásban az ügyfélszolgálaton, írásban az ügyfélszolgálaton elhelyezett panaszládában, írásban postai úton, írásban e-mailen (oktatas@felk.hu).

Panasz dokumentálása

- Azonnal rendezett panaszokról nem szükséges jegyzőkönyvet vezetni.
- Amennyiben a panasz kezelése azonnal nem oldható meg, panaszfelvételi lapot kell kitölteni.
- Egyéb dokumentum, irat megléte esetén – az ügyfél által átadott egyéb dokumentumokat érintően is – azt is dokumentálni kell az irat másolatának csatolásával.
- Minden az intézményhez írásban érkező panaszt a tanfolyamvezető vezető, illetve az ügyfélszolgálati vezető köteles regisztrálni a panasznyilvántartó adatlapon.

Panaszkezelés: a panaszt felvevő elsőként saját hatáskörében törekszik a panasz megoldására. Amennyiben ez nem sikerül, a panasz tényéről, körülményéről tájékoztatja a szakmai vezetőt. A szakmai vezető a panasz jogossága esetén jogosult az ok elhárításával kapcsolatosan intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni. Az intézményen belüli további intézkedésről, esetleg a reklamáció elutasításáról a végső döntést a szakmai vezetőnek van joga meghozni. Az intézkedéseket a nyomtatványon jóvá kell hagynia.

Panasz kivizsgálása: A kivizsgálás időtartama az ügyfél panasz bejelentésétől/a panasz beérkezésétől számított 5 munkanap. A panasz elutasítása esetén az ügyfelet 15 napon belül írásban értesíteni kell, e válaszban az elutasítást indokolni szükséges. Jogos panasz esetén az ügyet 15 nap alatt le kell zárni a panasz rendezésével és az ügyfél írásbeli tájékoztatásával együtt. A panasztevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja. Az ügyfélszolgálati munkatársnak és/vagy a szakmai vezetőnek aláírásával kell igazolni a panaszfelvételi lapon a teljesítés dátumát és/vagy a reklamáció helyesbítésének megtörténtét.

Nemleges válasz esetén újabb jegyzőkönyvet kell felvenni a panaszkezelési formanyomtatványon - panaszfelvételi lapon - a további teendőkről feljegyzést készíteni mindkét fél aláírásával. Amennyiben a panasz kezelése 15 napnál hosszabb időt vesz igénybe, az ügyfelet a panasz bejelentésétől/beérkezésétől számított 10 napon belül értesíteni kell, hogy az ügye intézés alatt van, és tájékoztatni az ügykezelés várható időtartamáról. Jogos ügyfélpanaszhoz kapcsolódó jogos kárigény rendezése az Ügyfélszolgálaton történik az ügyfél irányába.

Amennyiben az észrevételre tett intézkedéseket a bejelentő nem tartja elfogadhatónak, II. fokon kérheti a vizsgálat eredményének felülvizsgálatát. A II. fokú bejelentés esetén a vizsgálatot az Intézmény vezetőjének kell címezni, és az ügyvezető fogja a kivizsgálást levezetni, majd ő hozza meg a döntést. A bejelentőt a vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Kompenzációs lehetőségek

- Következő tanfolyamon való részvétel esetén kedvezmény érvényesítése,
- További órák ingyenes felajánlása,
- További tanfolyam árából kedvezmény megadása.
- Nem megalapozott panasz esetén a szerződés felmondásának lehetősége áll nyitva a résztvevő számára, további kompenzációs lehetőség biztosítására Képző nem köteles.

A panaszkezelés folyamatáról a képzés megkezdése előtt minden résztvevőt tájékoztatni kell, a képzés időtartama alatt pedig – kérés esetén – fontos hozzáférhetőséget biztosítani. A panaszkezelési nyilvántartás dokumentumait – erre vonatkozó kérés esetén – minden képzésben résztvevő számára hozzáférhetővé kell tenni.

Adatkezelés, adatvédelem

Adatkezelés: az adatkezelési elvek kialakítása során Képző arra volt tekintettel, hogy adatvédelmi és adatkezelési politikája teljes egészében megfeleljen a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvényben, valamint az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során címmel ellátott 1998. évi VI. törvényben megfogalmazott és rögzítésre került kötelező erejű jogi normáknak.

Képző visszavonhatatlan és általános körben érvényes kötelezettséget vállal arra, hogy felhasználói bármely adatának felvétele, rögzítése, kezelése előtt világos és figyelemfelkeltő módon egyértelmű közlést tesz közzé, amelyben tájékoztatja őt az adatfelvétel módjáról, céljáról és elveiről. Mindezekon túlmenően, minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, felhívja a felhasználó figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére. Az érintettet emellett tájékoztatja az adatkezelés céljáról és arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a felhasználót tájékoztatja, és ehhez a felhasználók előzetes és írásos hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számukra, hogy a felhasználást megtiltsák. A Felk Kft. kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését és jogosulatlan felhasználását.

Adatvédelem

Új jogosultság és kód kiadása

A jogosultságok munkakörökhöz, beosztásokhoz, illetőleg érvényes hallgatói státuszhoz vannak rendelve. Az új belépőnek a státuszának megfelelő jogosultságot, valamint az efeb.hu korlátozott hozzáférésű internetes felületének használatához szükséges kódot az érintett képzésért felelős tanfolyamvezető adja ki, a tanfolyami adatlapokhoz rendelt táblázat szerint. A tanfolyamvezetők felelősek azért, hogy a kódokat azok kiadásáig illetéktelen személy ne ismerhesse meg, egyúttal pedig felhívja a kódok átvételkor a belépők figyelmét arra, hogy saját biztonságuk érdekében a lehető leghamarabb változtassák meg a számítógépes rendszer által generált kódjukat. A kódok kizárólag személyesen vehetőek át, az átvétel szabályosságának a tényét a belépő aláírásával köteles igazolni.

Kilépés

A munkatárs kilépésekor, illetőleg a hallgató érvényes státuszának lejártakor az adott képzésért felelős tanfolyamvezető gondoskodik a hozzáférés megszüntetéséről, valamint a hozzáféréshez tartozó kód érvénytelenítéséről az internetes felületen. A hallgató külön írásos kérésére az adott képzésért felelős tanfolyamvezető igazolja a kilépő számára, hogy jogosultságát/kódját megszüntette, valamint a hatályos adatvédelmi szabályozás szerint törlendő személyes adatait a rendszerből véglegesen törölte.

Titoktartási nyilatkozat

A Felk Kft. valamennyi munkatársa, aki valamilyen jogosultsággal rendelkezik, köteles az adatvédelem betartása érdekében a Titoktartási nyilatkozat aláírására. A nyilatkozat beszedéséről a Felk Kft. ügyvezetője gondoskodik a jogosultság, ill. kód kiadásával egyidejűleg. Az aláírt nyilatkozatot ezután az ügyvezető a saját titkárságán tartja nyilván és tárolja.

Jogosultságok, kódok nyilvántartása

A jogosultságokról és a kódokról a Felk Kft. szakmai vezetője nyilvántartást vezet. Az új kódok kiadását illetve megszüntetését, a munkatársak személyéhez kapcsolódó jogosultságok változását, azok kiadásával egyidejűleg a nyilvántartásba bevezeti.

Záró rendelkezés

A nyilvántartást a Felk Kft. ügyvezetője időközönként ellenőrizheti. A nyilvántartásba betekintési joggal kizárólag a szakmai vezető által kijelölt munkatársak rendelkeznek.

Érvényesség

Jelen adatvédelmi és adatkezelési elvek azok visszavonásáig érvényesek. Az adatvédelmi és adatkezelési elveink bármilyen változása esetén a változás tényéről Képző az összes jogosultat írásban (E-mail üzenet) értesíti és azt a honlapon is jól látható helyen közzéteszi.

1.4 Nyilvántartás az adatkezelés megszüntetési kérelmekről

Adatkezelő: Felk Kft. (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3670 550 0555					
Adatkezelő képviselője: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933					
Adatvédelmi tisztviselő: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933					
Ssz.	Kérelem időpontja	Kérelmet benyújtó személy megnevezése	Töröltetni kívánt adat megnevezése	Megtett intézkedés megnevezése	Megtett intézkedés dátuma
1.					

1.5 Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről

Adatkezelő: Felk Kft. (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3670 550 0555						
Adatkezelő képviselője: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933						
Adatvédelmi tisztviselő: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933						
Ssz.	Incidens megnevezése	Incidens időpontja	Érintett személyek	Érintett adatok	Hatások	Az orvoslásra megtett intézkedések
1.						

1.6 Nyilvántartás a beérkezett észrevételekről, megkeresésekről

Adatkezelő: Felk Kft. (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3670 550 0555			
Adatkezelő képviselője: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933			
Adatvédelmi tisztviselő: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933			
Ssz.	Megkeresés, észrevétel beérkezésének időpontja	Tárgya	Intézkedés
1.			

1.7 Nyilvántartás az eltévedt küldeményekről, megkeresésekről

Adatkezelő: Felk Kft. (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3670 550 0555			
Adatkezelő képviselője: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933			
Adatvédelmi tisztviselő: PÁLFY ÉVA (2089 Telki, Szarvas u. 16. , tel: +3630 743 0933			
Ssz.	Megkeresés, küldemény beérkezésének időpontja	Tárgya	Intézkedés
1.			

Záradék

A mai napon az Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzatot jóváhagyom és hatályba léptetem.

Telki, 2024. január 01.


 Pálfi Éva
 ügyvezető